

დამტკიცებულია  
სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
წარმომადგენლობითი საბჭოს დადგენილებით №20.  
10.06.2014წ. ოქმი №5

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტის განათლების, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა  
ფაკულტეტის**

**დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**(კოდიფიცირებული)**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – უნივერსიტეტი) განათლების, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში – ფაკულტეტი) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულს, რომელიც თავის საქმიანობას წარმართავს სასწავლო პროგრამებისა და თანამედროვე კურიკულუმის შესაბამისად, სასწავლო და სამეცნიერო კვლევითი მუშაობის, აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების, სასწავლო პროცესში სიახლეების დანერგვის მიზნით.
2. ფაკულტეტი თავის საქმიანობას ახორციელებს, საქართველოს კანონმდებლობის, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, უნივერსიტეტის წესდების, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებისა და წინამდებარე დებულების შესაბამისად.
3. ფაკულტეტი თავისი პერსონალით უზრუნველყოფს მაღალი დონის სწავლის, სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (კრედიტების დაგროვების და ტრანსფერის ევროპული სისტემა, მოდულები, საგანმანათლებლო პროგრამები, სასწავლო კურსების სილაბუსები) დანერგვას.
4. ფაკულტეტი ვალდებულია შეუქმნას სტუდენტს სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის საჭირო პირობები. უზრუნველყოს შესაბამის სპეციალობაში თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების

მიღების შესაძლებლობა. ამავე დროს, მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე. საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულების შემთხვევაში კურსდამთავრებულს ენიჭება შესაბამისი აკადემიური ხარისხი და მიეცემა ხარისხის მინიჭების დამადასტურებელი დიპლომი.

5. ფაკულტეტი თანამშრომლობს როგორც საქართველოს, ასევე საზღვარგარეთის ქვეყნების უმაღლეს სასწავლებლებთან და შესაბამის ფაკულტეტებთან სწავლების მეთოდიკასა და სამეცნიერო დარგში მუშაობის საუკეთესო გამოცდილების გაზიარებისათვის.

6. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი, რომლითაც სარგებლობს დადგენილი წესით.

## **მუხლი 2. ფაკულტეტი**

1. ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ერთ ან რამდენიმე სპეციალობაში და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.

2. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის

უზრუნველყოფის სამსახური.

3. ფაკულტეტის შემადგენლობაში სტრუქტურული ერთეულის სახით შეიძლება შევიდეს სასწავლო და დამხმარე (ბიბლიოთეკა და სხვა) სტრუქტურული ერთეულები.

## **მუხლი 3. ფაკულტეტის საბჭო**

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო (შემდგომში-საბჭო), რომლის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ არჩეული წარმომადგენლები, რომლებიც შეადგენენ საბჭოს შემადგენლობის 1/4 –ს.

2. საბჭო თავისი წევრებიდან ირჩევს მდივანს.

3. საბჭოს სხდომა ტარდება თვეში ერთხელ (საჭიროების შემთხვევაში მოიწვევა რიგგარეშე სხდომა. რიგგარეშე სხდომა მოიწვევა დეკანის, უხუცესი წევრის ან საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მიერ).

4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე მოწვეული უნდა იყოს მისი ყველა წევრი. საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მის სხდომას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი, გარდა იმ შემთხვევისა როცა განიხილება დეკანის არჩევის და დებულებაში ცვლილების შეტანის საკითხი.

5. საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების გადასინჯვა, გაუქმება ან შეცვლა მხოლოდ იმ შემთხვევაში შეიძლება, თუ ამას მოითხოვს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა 2/3. დეკანის მიერ შეტანილი წერილობითი განცხადების საფუძველზე.

6. საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმით. ოქმს ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე (დეკანი) და მდივანი.

7. საბჭოს თავმჯდომარე აკონტროლებს საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებას და მოახსენებს საბჭოს წევრებს მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების შესახებ.

8. ფაკულტეტის საბჭო:

ა) განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;

ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს დეკანს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმასა და საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;

ზ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

თ) წელიწადში ორჯერ ისმენს დეკანის საქმიანობის ანგარიშს;

ი) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

კ) ახორციელებს საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ფაკულტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

ლ) განსაზღვრავს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ კონტიგენტს, სწავლის საფასურს, საკონკურსო გამოცდების ვადებს, გამოცდების ფორმატსა და საგამოცდო კომისიის შემადგენლობას.

9. დეკანის ან მისი მოადგილის დროებით არ ყოფნის შემთხვევაში, გადაუდებელი საჭიროებისას საბჭოს სხდომის მოწვევის და წარმართვის უფლება აქვს უხუცეს წევრს. რომელიც უფლებამოსილია ხელი მოაწეროს იმავე სხდომაზე საბჭოს მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებას.

#### **მუხლი 4. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამები**

1. ფაკულტეტზე ხორციელდება პროფესიული, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამები.

2. თითოეულ პროგრამას კოორდინირებას უწევს პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელსაც ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო და რომელიც ვალდებულია პასუხი აგოს სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის სწორად წარმართვაზე.

#### **მუხლი 5. ფაკულტეტის დეკანი**

1. ფაკულტეტის საბჭო ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს 4 წლის ვადით.

2. დეკანად შეიძლება აირჩეს განათლების, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

3. დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო ნიშნავს

დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს.

4. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ

მხოლოდ ორჯერ.

5. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ

განცხადებას აქვეყნებს ფაკულტეტის საბჭო კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე, საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესდებით დადგენილი წესით, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.

6. განცხადებაში აღინიშნება კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების თარიღი, კანდიდატთა განცხადებების მიღების ბოლო ვადა და დეკანის არჩევნების ჩატარების თარიღი.

7. განცხადება დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ უნდა განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე და შესაბამის ფაკულტეტზე თვალსაჩინო ადგილას.

8. დეკანობის კანდიდატების რეგისტრაცია გრძელდება არანაკლებ 2 და არა უმეტეს 3 კვირისა.

9. ფაკულტეტის დეკანის არჩევნები ტარდება კანდიდატების რეგისტრაციის დასრულებიდან არა უგვიანეს 1 თვის ვადაში.

10. დეკანის არჩევნებამდე კანდიდატურის შერჩევასა ფაკულტეტის საბჭო აფასებს თითოეული კანდიდატის მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმას.

11. დეკანი აირჩევა ფაკულტეტის საბჭოს მიერ ფარული კენჭისყრით სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.

12. თუ დეკანობის ვერცერთმა კანდიდატმა ვერ დააგროვა ხმების სათანადო რაოდენობა, გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი კანდიდატი. თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, არაუგვიანეს 5 დღის განმავლობაში ინიშნება ახალი თარიღი და არჩევნები ტარდება იმავე წესით.

13. უნივერსიტეტის ფაკულტეტის დეკანის, დეკანის მოადგილის, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსისა და სპეციალისტობის კანდიდატებს ამ დებულებით განსაზღვრულ საარჩევნო ვადაში ჩეთვლება ვადა, რომლის განმავლობაშიც მათ უნივერსიტეტში ეკავათ, შესაბამისი თანამდებობები ზედიზედ ორი უფლებამოსილების სრული ვადით, მათ შორის, როგორც მოვალეობის შემსრულებლებს.

**მუხლი 6. დეკანის უფლებამოსილება**

## 1.დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;

ბ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიურისაბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებისთვის;

გ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმასა დასაგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

დ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ვ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივი გამოყენებისთვის;

ზ) წელიწადში ორჯერ აკადემიურ საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს საქმიანობის ანგარიშს;

თ) ახორციელებს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ფაკულტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. დეკანი, კომპეტენციის შესაბამისად, ინდივიდუალური საკითხების გადასაწყვეტად გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს – ბრძანებას, რომლითაც რეგულირდება ფაკულტეტის ფარგლებში სასწავლო საქმიანობასთან დაკავშირებული ყველა სამართლებრივი საკითხი.

## მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე

1. დეკანს ჰყავს მოადგილე, რომლის თანამდებობრივი უფლებამოსილება განისაზღვრება ამ დებულებით.

2. დეკანის მოადგილედ შეიძლება აირჩეს ამავე ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. დამატებით კრიტერიუმებსა და კანდიდატის მიერ არჩევნებში წარმოსადგენ დოკუმენტაციის ნუსხას შეიმუშავებს და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.

3. დეკანის მოადგილის კანდიდატურებს დეკანი წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს. ფაკულტეტის საბჭო ფაკულტეტის დეკანის მოადგილეს ირჩევს ფარული კენჭისყრით არა უმეტეს 4 წლის ვადით.

4. დეკანის მოადგილის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება აირჩეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

### **მუხლი 8. დეკანის მოადგილის უფლებამოსილებანი**

დეკანის მოადგილე:

1. დეკანთან ერთად ასრულებს დებულებით გათვალისწინებულ მოვალეობებს, რაც უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე შრომითი დისციპლინისა და სასწავლო მუშაობის ორგანიზებულად წარმართვას;

2. მონაწილეობას ღებულობს სასწავლო ცხრილების შედგენაში;

3. დეკანის დროებით არყოფნის შემთხვევაში ასრულებს დეკანის უკლება-მოვალეობას.

### **მუხლი 9. ფაკულტეტის სპეციალისტი**

სპეციალისტი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე არსებული სტუდენტთა პირადი საქმეებისა და სხვა დოკუმენტაციის წარმოებას და დაცვას;

ბ) მომსახურეობას უწევს სტუდენტებსა და პროფესორ-მასწავლებლებს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;

გ) ასრულებს დეკანის ცალკეულ დავალებებს.

### **მუხლი 10. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური**

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიზანია ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობისა და აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შეფასება არსებული კანონმდებლობითა და ფაკულტეტის დებულებით დადგენილი წესის შესაბამისად.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია

ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და ა.შ.) გამოყენების გზით და ავტორიზაციისა და პროგრამული აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სემესტრში ერთხელ წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს მუშაობის შედეგებს.

5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი (ხელმძღვანელი და სპეციალისტი) შეიძლება იყოს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

6. დეკანი ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსისა და სპეციალისტის კანდიდატურ(ებ)ს;

7. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს და სპეციალისტს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო ფარული კენჭისყრით 4 წლის ვადით.

8. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის და სპეციალისტის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება აირჩეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

## **მუხლი 11. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო**

1. სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო.

2. უნივერსიტეტის ფაკულტეტზე შესაბამისი დარგის/სპეციალობის მიხედვით იქმნება სადისერტაციო საბჭო. სადისერტაციო საბჭოს/საბჭოების შექმნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

3. ფაკულტეტზე სადისერტაციო საბჭოს შედგენისა და მისი თავმჯდომარის არჩევის წესი განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.

4. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის/სპეციალობის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობაში შეიძლება შევიდნენ შესაბამისი დარგის წარმომადგენლები - სპეციალობის მქონე პირების წარმომადგენლები საქართველოდან და უცხოეთიდან, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული კრიტერიუმისა და წესის შესაბამისად.



5. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებასთან გააფორმოს ხელშეკრულება დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად.

## **მუხლი 12. ფაკულტეტის სტუდენტი**

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს ფაკულტეტის ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე.
2. ფაკულტეტის ბაკალავრიატში, მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და ფაკულტეტის დებულებით.

## **მუხლი 13. საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვა**

1. ფაკულტეტის ბაკალავრიატში სტუდენტის ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.
2. მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.
3. მაგისტრანტობის კანდიდატების (შემდგომში „კონკურსანტი“) საბუთების მიღებას ახორციელებს უნივერსიტეტის სტუდენტთა რეგისტრაციის სამსახური.
4. კონკურსანტის ჩარიცხვა სამაგისტრო პროგრამაზე ხდება ერთიანი სამაგისტრო გამოცდისა და უნივერსიტეტში შესაბამის სპეციალობაში წერიტი გამოცდის შედეგების საფუძველზე.
5. გამოცდა სპეციალობაში ტარდება წერილობითი სახით. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100–ბალიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება, თუ კონკურსანტი მიიღებს დადებით შეფასებას (ქულათა მინიმუმ 51%). სპეციალობის გამოცდაში კონკურსანტთა ნაშრომებს ამოწმებს საგამოცდო კომისია, რომელიც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე მტკიცდება აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.
6. საკონკურსო გამოცდა ტარდება უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის მიერ.
7. კონკურსანტთა საბუთების მიღების, დარგობრივი კომისიების მუშაობის რეგლამენტს, გამოცდების განრიგს, საგამოცდო შედეგების გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესს, სამაგისტრო პროგრამების ამოქმედების პირობებს განსაზღვრავს აკადემიური საბჭო.

8. დოქტორანტურაში ჩარიცხვა ხორციელდება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს და დოქტორანტურის დებულების შესაბამისად.

9. ბაკალავრიატში, მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში სწავლის საფასურის ოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილების შესაბამისად. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის საფასურის ოდენობა განისაზღვრება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის მოქმედი რეგულაციებით.

11. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვა ხდება პროფესიული ტესტირების საფუძველზე. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, სადაც გათვალისწინებულია რამდენიმე საფეხური, მაღალ საფეხურებზე ჩარიცხვა ხდება საფეხურიდან საფეხურზე გადასაყვანი გამოცდების ჩაბარებით ან არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების გზით.

12. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის მოქმედი რეგულაციებითა და სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით.

13. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის მოქმედი რეგულაციებით.

#### **მუხლი 14. ფაკულტეტის პერსონალის პასუხისმგებლობა**

1. ფაკულტეტის პერსონალი პასუხისმგებელია საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვაზე, საქმიანობის პროცესში ჩადენილ მართლსაწინააღმდეგო ქმედებებზე და მისი მიზეზით უნივერსიტეტისათვის მიყენებული ზარალისათვის. ჩადენილი ქმედებისათვის პერსონალი პასუხს აგებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. თანამშრომლები ვალდებული არიან დაიცვან ეთიკის კოდექსის, უნივერსიტეტის შინაგანაწესისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები და ხელშეკრულების პირობები.

#### **მუხლი 15. დასკვნითი დებულებები**

1 ფაკულტეტის გახსნის, რეორგანიზაციის და დახურვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ წინადადების დაყენების უფლება აქვთ:

ა) დეკანს;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს 2/3-ს;

3. დებულებაში ცვლილება მიღებულია, თუ მას მხარს დაუჭერს ფაკულტეტის საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა, რომელიც დასამტკიცებლად გადაეცემა უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს.

4. ფაკულტეტის დებულებას ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.

**შეტანილია ცვლილებები და დამატებები:**

სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
წარმომადგენლობითი საბჭოს

2015 წლის 24 ივნისის № 28 დადგენილებით;

2019 წლის 11 დეკემბრის №51 დადგენილებით.

სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს დადგენილებით № 15

29.04.2015წ. ოქმი № 5