



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო
უნივერსიტეტი



Legal Entity Public Law
SAMTSKHE –JAVAKHETI STATE UNIVERSITY
აკადემიური საბჭო ACADEMIC COUNCIL

ოქმი № 15 „ 30 „ 10 20 17

დადგენილება № 70

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების და განვითარების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის პირველი და მე-2 ნაწილების, 53-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 13 მაისის N52/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ფ“ ქვეპუნქტისა და აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 2 ოქტომბრის #51 დადგენილებით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ტ“ ქვეპუნქტის თანახმად:

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. დამტკიცდეს სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების და განვითარების მეთოდოლოგია თანდართული სახით.
3. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
4. დადგენილება განთავსდეს ვებ- გვერდზე.
5. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული პირის მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში ახალციხის რაიონულ სასამართლოში, მისამართზე ქ. ახალციხე, კ. მეზალიშვილის ქ. N62.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,
 რექტორი, ასოცირებული პროფესორი

მაკა ბერიძე

სსიპ –სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
შმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების და
განვითარების მეთოდოლოგია

წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების და განვითარების მეთოდოლოგიას, ასევე, საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების და მათში ცვლილებების შეტანის და გაუქმების პროცესებსა და პროცედურებს. წესი ეფუძნება საქართველოს კანონს „შმაღლესი განათლების შესახებ“, საქართველოს კანონს „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 4 მაისის N65/ნ ბრძანებით დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულებას“ და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებას“.

სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა, შემუშავება და განვითარება ურთიერთთანამშრომლობითი პროცესია და მასში მონაწილეობს ყველა დაინტერესებული მხარე: აკადემიური/მოწვეული/ადმინისტრაციული პერსონალი, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები, რომლებიც უზრუნველყოფენ ხარისხიან, სტუდენტზე და შრომის ბაზარზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნას.

1. შმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა

1.1.სჯსუ-ში შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამები შესაბამისობაში უნდა იყოს უნივერსიტეტის მისიასთან;

1.2 საგანმანათლებლო პროგრამის ინიცირება შეიძლება მოხდეს უნივერსიტეტის ფაკულტეტების აკადემიური პერსონალის მიერ.

1.3 ინიცირების საფუძველი შეიძლება გახდეს შრომის ბაზრის და/ან დამსაქმებლების მოთხოვნების ანალიზი, უნივერსიტეტის კვლევითი პრიორიტეტები, უცხოურ და ადგილობრივ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობა.

1.4 უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა ხდება დაინტერესებული პირების (აკადემიური პერსონალი, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, პოტენციური დამსაქმებლები, ფაკულტეტის და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლების და სხვ.) ჩართულობით, რაც დასტურდება შესაბამისი კითხვარებით, ოქმებით, მიმოწერით ან სხვა დოკუმენტებით.

2. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

2.1 პროგრამის შედგენა ხდება განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღწერის და/ან დარგობრივ მახასიათებლების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), აკრედიტაციის სტანდარტის შესაბამისად, ასევე უნივერსიტეტში არსებული შიდა ინსტრუქციების და პროცედურების დაცვით.

2.2 პროგრამის შემუშავებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს შრომის ბაზრის მოთხოვნები/უნივერსიტეტის კვლევითი პრიორიტეტები/გარე პარტნიორებთან კონსულტაციები (უკუკავშირი)/დარგის სპეციფიკა/საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკები;

2.3 პროგრამის დაგეგმვის და შემუშავების პროცესში გათვალისწინებული უნდა იყოს: პროგრამაზე მისაღები სტუდენტების, აკადემიური, მოწვეული და დამხმარე პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა, რაც უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტში მოქმედ რეგულაციას და უზრუნველყოფდეს პროგრამით გათვალისწინებული კომპონენტებისა და სტუდენტთა მხარდამჭერი სხვადასხვა სერვისის ხარისხს; პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, ტექნიკური აღჭურვილობა, სასწავლო რესურსები, ფინანსური უზრუნველყოფა და სხვა.

2.4 საგანმანათლებლო პროგრამას უნდა ჰყავდეს ხელმძღვანელი/ები, რომელიც პასუხისმგებელი იქნება პროგრამის დაგეგმვასა და შემუშავებაზე, მის შეფასებასა და განვითარებაზე;

2.5. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში ასევე უნდა მონაწილეობდნენ შემდეგი ადმინისტრაციული ერთეულები:

- სჯსუ-ს ადამიანური რესურსების სამსახური - აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პირადი საქმეების, ხელშეკრულება მომზადება
- სჯსუ-ს ფინანსური დაგეგმარების სამსახური - პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად პროგრამის ფინანსური ბიუჯეტის უზრუნველყოფა
- სჯსუ-ს ბიბლიოთეკა - სილაბუსებში მითითებული ლიტერატურის უზრუნველყოფა
- სჯსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი - უზრუნველყოფს პროგრამის ინტერნაციონალიზაციას????

2.6 საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა აკმაყოფილებდეს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კრიტერიუმებს და უნდა ფასდებოდეს შესაბამისი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ; საუნივერსიტეტო და სხვა ნორმატიული აქტებით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობაში, ხოლო ამ პროცესს კოორდინირებას უწევს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

2.7 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ დადებითი დასკვნის შემთხვევაში პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.

2.8 ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და, თანხმობის შემთხვევაში, გადაუგზავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს წინაშე წარსადგენად.

2.9 აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება ეცნობება შესაბამის ფაკულტეტს და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შემდგომი პროცესებისა და პროცედურების დაგეგმვისა და განხორციელების მიზნით.

2.10 აკადემიური საბჭოს მიერ პროგრამის დამტკიცების შემთხვევაში, პროგრამის შესაბამისი დოკუმენტები თვითშეფასების ანგარიშთან ერთად წარედგინება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს აკრედიტაციის მიზნებისთვის. პროგრამის თვითშეფასების ანგარიშს ფაკულტეტი წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

2.11 პროგრამის აკრედიტაციის პროცედურების გავლის და აკრედიტაციის საბჭოს შესაბამისი გატაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, შესაბამისი ფაკულტეტი უფლებამოსილია ამოქმედოს საგანმანათლებლო პროგრამა.

3. საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შიდა ანგარიშის წარმართვა

3.1 საგანმანათლებლო პროგრამის ამოქმედების შემდეგ მასში ცვლილებების განხორციელება შესაძლებელია სწავლა-სწავლების პროცესის გაუმჯობესების მიზნით ყოველი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე.

3.2 ცვლილების საფუძველი შეიძლება გახდეს პროგრამის შიდა ხარისხის მექანიზმებით გათვალისწინებული სისტემური შეფასებების შედეგად გამოვლენილი მიგნებები, პროგრამის გარე შეფასება, სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა ან სხვა დაინტერესებულ პირთა უკუკავშირის მონაცემები პროგრამით კმაყოფილების კვლევის კითხვარებიდან და სხვა;

3.3 პროგრამაში განსახორციელებელი ცვლილების საფუძველი შეიძლება აგრეთვე გახდეს სააკრედიტაციო ან პროგრამის მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში აკრედიტაციის ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციები პროგრამასთან დაკავშირებით;

3.4 პროგრამაში განსახორციელებელ ცვლილებებს განიხილავენ პროგრამის ხელმძღვანელი/ები, პროგრამაში ჩართული პერსონალი, ფაკულტეტის ხარისხის

უზრუნველყოფის სპეციალისტი და სხვა დაინტერესებული პირები. მიღებული გადაწყვეტილება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის დასკვნასთან ერთად განსახილველად წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს;

3.5 ფაკულტეტის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ინფორმაცია ცვლილების შესახებ ეცნობება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს და ყველა იმ სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც დაკავშირებულია აღნიშნული ცვლილების განხორციელებასთან;

3.6 იმ შემთხვევაში, თუკი ცვლილება ეხება პროგრამის სწავლის შედეგებს და მისანიჭებელ აკადემიურ ხარისხს, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება განსახილველად ეგზავნება უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს. საბოლოო გადაწყვეტილება პროგრამაში განსახორციელებული ცვლილებების შესახებ მიიღება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ და ეგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს;

3.7 პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებები აისახება პროგრამის განხორციელების შიდა თვითშეფასების პერიოდულ ანგარიშებში;

3.8 პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების სისტემატიზაციის მიზნით ფაკულტეტი აწარმოებს მონაცემთა ბაზას, რომელშიც აისახება საგანმანათლებლო პროგრამებში განხორციელებული ცვლილებები შესაბამისი გადაწყვეტილებების (საბჭოს სხდომის ოქმის ნომერი და თარიღი) მითითებით.

4. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუმჯობესება

4.1 საგანმანათლებლო პროგრამის გაუმჯობესების საფუძველი შეიძლება გახდეს პროგრამის განხორციელების შეფასებისას გამოვლენილი სუსტი მხარეები და რისკ-ფაქტორები, როგორცაა მაგალითად პროგრამის გასახორციელებლად საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსის სიმცირე, შრომის ბაზრის მოთხოვნებიდან გამომდინარე სტუდენტთა მხრიდან პროგრამის მიმართ ინტერესის არარსებობა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები, პროგრამის განხორციელების მხარდამჭერ გარე პარტნიორებთან თანამშრომლობის შეწყვეტა და სხვა;

4.2 გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის გაუმჯობესების შესახებ პროგრამის ხელმძღვანელის/ების ინიცირებით და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის დასკვნის გათვალისწინებით მიიღება ფაკულტეტის საბჭოზე;

4.3 ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება პროგრამის გაუმჯობესების შესახებ წარედგინება უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს განსახილველად და საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად;

4.4 გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ ეგზავნება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, იურისტს და ყველა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს შემდგომი პროცესებისა და პროცედურების დაგეგმვისა და განხორციელების მიზნით;

4.5 იმ შემთხვევაში, თუკი გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ირიცხებიან სტუდენტები, მათი შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა განხორციელდება “სტუდენტთა მობილობისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესის” წესის შესაბამისად.

5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შიმუშავება

5.1 ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება ხდება სტუდენტების განსხვავებულ მოთხოვნების, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების და აკადემიური მომზადების, აგრეთვე საგანმანათლებლო პროცესში მათი შეუფერხებელი ჩართულობის უზრუნველსაყოფად;

5.2 ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა უნდა ითვალისწინებდეს სტუდენტთა განსხვავებულ მოთხოვნებზე, მათ აკადემიურ მომზადებაზე და სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროებებზე მორგებულ სასწავლო გეგმას, სწავლა-სწავლების, შეფასების სათანადო ფორმებსა და პირობებს;

5.3 სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს სასწავლო პროცესის ადაპტირებულ გარემოში განხორციელების შესაძლებლობა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფა;

5.4 სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტმა/მეურვემ ინდივიდუალური გეგმის შედგენის მოთხოვნით უნდა მიმართოს შესაბამისი პროგრამის განმხორციელებელ ფაკულტეტს. სტუდენტის/მეურვის განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

5.5 ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა აგრეთვე შეიძლება შეიქმნას უნივერსიტეტის მიერ ინიცირებული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაშიც;

5.6 5.5 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისა და დამტკიცებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს “სტუდენტთა მობილობისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესში” განსაზღვრული მოთხოვნები და პროცედურები;

5.7 ინდივიდუალური სასწავლო გეგმას ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო ან დეკანი.

6. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

პროცესი ეფუძნება უნივერსიტეტის ფარგლებში რეგულარულად მიმდინარე შიდა შეფასებას, რომელიც ხორციელდება საგანმანათლებლო სფეროში არსებული სტანდარტებისა და უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებული ნორმატიული დოკუმენტების შესაბამისად. ასეთი ტიპის შეფასება არის ძირითადი საშუალება, რომელიც წარმოაჩენს საგანმანათლებლო პროგრამის ძლიერ და სუსტ მხარეებს.

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ემყარება რეგულარული მსჯელობისა და მონიტორინგის შედეგების ანალიზს, რომელიც აისახება პერიოდულ ანგარიშებში. ანგარიშებში ფიქსირდება საგანმანათლებლო პროგრამის გასაუმჯობესებელი სფეროები და განხორციელების გზები.

გაუმჯობესების პროცესი ძირითადად მოიცავს უნივერსიტეტის ფარგლებში შემუშავებული რეკომენდაციების საფუძველზე განსაზღვრულ მიმდინარე ან დაგეგმილ აქტივობებს, როგორც შემდგომი დაგეგმვის ციკლის ნაწილს.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ატარებს შეხვედრებს, ტრენინგებს - სწავლა /სწავლების მეთოდების, სტუდენტთა შეფასების მეთოდების შესახებ, რომელიც გამოიყენება ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

- აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობა (ადგილობრივი, რესპუბლიკური, საერთაშორისო)
- სხვადასხვა ტრენინგებსა და პროექტებში მონაწილეობა
- გამოცდილების გაზიარება, ურთიერთთანამშრომლობა
- საჯარო ლექციები
- პრეზენტაციები (პუბლიკაციების, წიგნების, სახელმძღვანელოების)
- საჭირო რესურსების შექმნა (რიდერები, გზამკვლევები)
- მატერიალური ბაზის გაუმჯობესება,

პროგრამის განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეების მონაწილეობის მექანიზმი

6.1 საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეებია: დამსაქმებლები, აკადემიური პერსონალი, სტუდენტები და კურსდამთავრებულები;

6.2 აღნიშნული პირების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროგრამის სრულყოფასა და განვითარებაში დასაბუთებულია სახელმწიფოს, შრომის ბაზრის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, საზოგადოებისა და დამსაქმებლების მოთხოვნებისა და საჭიროების კვლევის მეთოდით;

6.3 კვლევა ტარდება გამოკითხვის მეთოდით;

6.4 კვლევის შედეგების საფუძველზე შექმნილი საერთო სურათი პროგრამის ხელმძღვანელებს აძლევს შესაბამის მიმართულებებს - უკეთ დაგეგმონ სასწავლო პროცესი, გაითვალისწინონ საბაზრო მოთხოვნილებები და სტუდენტთა დამოკიდებულება აღნიშნული პროგრამის განვითარების მიმართულებით.

- 6.5 ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პერიოდულად ატარებს გამოკითხვებს დაინტერესებულ მხარეებთან, რისთვისაც ადგენს სხვადასხვა სახის კითხვარებს;
- 6.6 გამოკითხვები ტარდება იმ ორგანიზაციებთან და პრაქტიკის ობიექტებთან, რომლებთანაც უნივერსიტეტს პროგრამების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების მიზნით გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები (მემორანდუმები).
- 6.7 კვლევის შედეგების საფუძველზე შექმნილი საერთო სურათი პროგრამის ხელმძღვანელებს აძლევს შესაბამის მიმართულებებს - უკეთ დაგეგმონ სასწავლო პროცესი, გაითვალისწინონ საბაზრო მოთხოვნილებები და სტუდენტთა დამოკიდებულება აღნიშნული პროგრამის განვითარების მიმართულებით.
- 6.8 გარე ხარისხის შეფასება: პროგრამის გარე შეფასება ხდება ყოველწლიური თვითშეფასების ანაგარიშის შევსების საფუძველზე, ასევე, მოწვეული ექსპერტის / ექსპერტების ჩართულობით.

7. პროგრამის მონიტორინგი და პერიოდული შეფასება

პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფა ეფუძნება პრინციპს - "დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, განავითარე".

- 7.1 პროგრამის შიდა შეფასება ხორციელდება აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და სხვა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით ინფორმაციის სისტემური შეგროვების, დამუშავებისა და ანალიზის მეშვეობით;
- 7.2 შეფასების შედეგების გაანალიზების საფუძველზე ხდება პროგრამის მოდიფიცირება/ადაპტირება მისი განახლების უზრუნველსაყოფად;
- 7.3 საჭიროების შემთხვევაში, პროგრამა იყენებს განმავითარებელ კოლეგიალურ შეფასებას (სხვა უსდ-ებში დასაქმებული ქართველი და/ან უცხოელი კოლეგების მიერ) პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით;
- 7.4 საჭიროების შემთხვევაში, პროგრამის ფარგლებში წინასწარ განსაზღვრული ფორმის მეშვეობით ხორციელდება აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სწავლების შეფასება ლექციებზე კოლეგების (იმავე პროგრამის, სხვა პროგრამის იმავე უსდ-დან, ან სხვა უსდ-დან მოწვეული პირის მიერ) დასწრების საშუალებით, რაც ემსახურება სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას;
- 7.5 ყოველი ძირითადი სასწავლო კურსის ბოლოს სტუდენტები ავსებენ კითხვარს სასწავლო კურსის შეფასების მიზნით. გამოკითხვის შედეგები გამოიყენება კურსის დასახვეწად;
- 7.6 მონიტორინგისა და პროგრამის შედეგების კომპლექსური მაჩვენებლების გამოყენებით ხორციელდება პროგრამის ეფექტიანობის შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში - პროგრამის მოდიფიცირება და განვითარება.

8. პროგრამის შეფასება ხელმძღვანელის მიერ

პროგრამის ხელმძღვანელი ყოველწლიურად აკეთებს თვითშეფასების ანგარიშს, სადაც აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისად აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ფაქტობრივ მდგომარეობას და აფიქსირებს პროგრამის შიდა და გარე შემფასებლების მიერ შემუშავებული რეკომენდაციების საფუძველზე განხორციელებულ ქმედებებს; რეკომენდაციების შეუსრულებლობის შემთხვევაში აღწერს ობიექტურ ხელისშემშლელ პირობებს. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ვიზირების შემდეგ თვითშეფასების ანგარიში წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს, რის შემდეგ გადაეცემა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს და იგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.

პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების მექანიზმი

ეს არის პროცესი, რომლის დროსაც პროგრამის ხელმძღვანელი ფაკულტეტის ხარისხის სამსახურთან და პროგრამის აკადემიურ პერსონალთან ერთად ახდენს პროგრამის სწავლის შედეგების პირდაპირ და არაპირდაპირ შეფასებას. სწავლის შედეგების შეფასების სისტემა ითვალისწინებს დარგის სპეციფიკას და მოიცავს შეფასების ადეკვატურ ფორმებსა და მეთოდებს, რომლებიც საშუალებას იძლევა დადგინდეს, თუ რამდენად მიაღწიეს სტუდენტებმა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებს. გამოიყენება როგორც პირდაპირი, ასევე არაპირდაპირი შეფასება.

პირდაპირი მეთოდი გულისხმობს:

სწავლის შედეგების შეფასებას შემდეგი ინსტრუმენტებით და მასალებით: (სტუდენტთა ნაშრომები, პრეზენტაციები, ესე, პროგრამის სწავლის შედეგების შემაჯამებელი შეფასება-გამოცდა, რომელსაც კრედიტი არ ენიჭება და ფასდება დადებითი ან უარყოფითი შეფასებით). პროგრამის ხელმძღვანელი ქმნის მონიტორინგის ჯგუფს ფაკულტეტის ხარისხთან და აკადემიურ პერსონალთან ერთად. მათ მიერ ხდება სწავლის შედეგების შეფასება და სამიზნე ნიშნულებთან (სტუდენტთა საერთო რაოდენობიდან, რამდენმა პროცენტმა შეძლო სწავლის შედეგზე გასვლა). შედარება. აღნიშნული შეფასებისას დგინდება შესაბამისობა შედეგსა და სამიზნე ნიშნულებს შორის, რომლის ანალიზის საფუძველზეც ხდება პროგრამაში შესაბამისი ცვლილებების დაგეგმვა და განხორციელება (ინტერვენცია).

არაპირდაპირი მეთოდი გულისხმობს: სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვას და შედეგების ანალიზს.

პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების შედეგები გამოიყენება პროგრამის გასაფასებლად, რაც გულისხმობს საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მოდიფიცირებას.

ინდიკატორები/მტკიცებულებები: სწავლის შედეგების შეფასების შედეგად პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების ანგარიში, განხილვის დამადასტურებელი დოკუმენტები (ოქმები), გამოკითხვები.