



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი  
**სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო**  
**უნივერსიტეტი**



Legal Entity Public Law  
**SAMTSKHE –JAVAKHETI STATE UNIVERSITY**  
**აკადემიური საბჭო ACADEMIC COUNCIL**

ოქმი № 1

„12“ 02

2019 წ.

**დადგენილება № 3**

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტისა, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის პირველი და მე-2 ნაწილებისა და 53-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 13 მაისის #52/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ფ“ ქვეპუნქტისა და აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 2 ოქტომბრის N51 დადგენილებით დამტკიცებული სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის მე -3 მუხლის პირველი პუნქტის „ტ“ ქვეპუნქტის თანახმად, აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. დამტკიცდეს სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია ამ დადგენილების დანართის შესაბამისად.
2. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
3. დადგენილება განთავსდეს სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.
4. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული პირის მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის დღიდან 1 თვის ვადაში ახალციხის რაიონულ სასამართლოში, მისამართზე: ქ.ახალციხე კ.მეზაღიშვილის ქ. N62.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,  
 რექტორი, ასოცირებული პროფესორი

მაკა ბერიძე

## სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე დოკუმენტი განსაზღვრავს სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სტრატეგიული დაგეგმვის მიზანს, სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესს და ეტაპებს, სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის და შეფასების შედეგებზე რეაგირების მექანიზმს.

2. უნივერსიტეტში სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი უზრუნველყოფს დაინტერესებული პირების ჩართულობას უნივერსიტეტის შეფასების და პრიორიტეტების განსაზღვრის დონეზე და ხელს უწყობს უნივერსიტეტში ორგანიზაციული კულტურის განვითარებას.

3. უნივერსიტეტში სტრატეგიული დაგეგმვა ეფუძნება პროცესის უწყვეტობას და დაგროვილი გამოცდილების რეგულარულ გამოყენებას.

### მუხლი 2. უნივერსიტეტში სტრატეგიული დაგეგმვის მიზანი

1. სტრატეგიული დაგეგმვა მიზნად ისახავს, უნივერსიტეტის მისიიდან გამომდინარე, განსაზღვროს მისი გრძელვადიანი მიზნები და მათი მიღწევის გზები.

2. უნივერსიტეტში სტრატეგიული დაგეგმვა უზრუნველყოფს:

ა) პრიორიტეტების გათვალისწინებით საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების განსაზღვრას;

ბ) მისაღწევი მიზნების განსაზღვრას;

გ) მიზნის მიღწევის გზების და შესაბამისი ვადების განსაზღვრას;

დ) პასუხისმგებელი პირების/სტრუქტურების გამოკვეთას;

ე) ანგარიშგების სისტემის შემქნას;

ვ) სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასების შედეგებზე რეაგირებას.

**მუხლი 3. სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემმუშავებელი სამუშაო ჯგუფი**  
უნივერსიტეტში სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის ეფექტიანად ორგანიზების მიზნით, აკადემიური საბჭო ქმნის სამუშაო ჯგუფს (შემდგომში - სამუშაო ჯგუფი), რომელიც დადგენილი მეთოდოლოგიით, განსაზღვრულ ვადებში უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შემმუშავებას.

### მუხლი 4. სტრატეგიულ დაგეგმვაში დაინტერესებული პირების მონაწილეობის უზრუნველყოფა

უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტრატეგიის ფორმირებისას დაინტერესებული მხარეების მოსაზრებების გათვალისწინებას, სათანადო მეთოდოლოგიით დაგეგმილი და განხორციელებული გამოკითხვების, სამუშაო შეხვედრების, ხარისხის უზრუნველყოფის

მეთოდოლოგიის და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიით მოპოვებული ინფორმაციის ანალიზის სახით.

### **მუხლი 5. სტრატეგიის შინაარსის განსაზღვრა**

სტრატეგია უნდა დაიგეგმოს უნივერსიტეტის სრულფასოვანი ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ყველა სფეროს გათვალისწინებით და უზრუნველყოს ინსტიტუციური განვითარება, ხარისხის უზრუნველყოფა, საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა და განხორციელება, სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვა, კვლევითი საქმიანობა, ადამიანური და მატერიალური რესურსების გაუმჯობესება, სტუდენტური სერვისების განვითარება, საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების დაგეგმვა, ასევე, უნივერსიტეტისათვის პრიორიტეტული სხვა მნიშვნელოვანი სფეროები.

### **მუხლი 6. სტრატეგიული განვითარების გეგმის სტრუქტურა**

1. უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმა უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) შესავალი (სტრატეგიის მოკლე მიმოხილვა);
  - ბ) უნივერსიტეტის მისია და ხედვა;
  - გ) უნივერსიტეტის მოკლე ისტორია და წარსული გამოცდილების მიმოხილვა, მათ შორის, სტრატეგიული დაგეგმვის შესახებ ინფორმაცია და შესაბამისი ანალიზი;
  - დ) უნივერსიტეტის ძლიერი და სუსტი მხარეების შეფასება, განვითარების შესაძლებლობების მიმოხილვა და განხორციელების რისკების შეფასება;
  - ე) უნივერსიტეტთან კავშირში მყოფი დაინტერესებული მხარეების საჭიროებების აღწერა;
  - ვ) სტრატეგიული მიმართულებები - უნივერსიტეტის სამომავლო საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების მიმოხილვა;
  - ზ) სტრატეგიული მიზნები - უნივერსიტეტის მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრული მიზნების შესახებ განაცხადი. სტრატეგიული მიზნები უნდა იყოს კონკრეტული, მიღწევადი და შეფასებადი, კონკრეტულ დროში განსაზღვრული.
  - თ) მიზნების მიღწევასთან დაკავშირებული ამოცანების კონკრეტული ჩამონათვალი;
  - ი) სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული ღონისძიებების სავარაუდო ფინანსური გაანგარიშება, პირველი წლის შემოსავლებისა და დანახარჯების პროგნოზი და მომდევნო წლების სავარაუდო ფინანსური პროგნოზი;
  - კ) სტრატეგიის შემმუშავებელი ჯგუფის გადაწყვეტილებით, სტრატეგია შეიძლება მოიცავდეს სხვა დამატებით ინფორმაციას იმ პირობების შესახებ, რაც შესაძლებელს ხდის სტრატეგიული განვითარების გეგმის მიღწევას ან სხვა აქტუალურ ინფორმაციას.
2. სტრატეგიული განვითარების გეგმა დგება 7 წლიან პერიოდზე გათვლით.
3. უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმას უნდა დაერთოს საშუალოვადიანი (3 წლიანი) სამოქმედო გეგმა.

### **მუხლი 7. სამოქმედო გეგმის ჩამოყალიბება**

სტრატეგიული განვითარების მიზნებიდან გამომდინარე ჩამოყალიბებული სამოქმედო გეგმა აღწერს მიზნების მისაღწევად განსახორციელებელ აქტივობებს, განხორციელების ვადებს, პასუხისმგებელ სტრუქტურებს/პირებს, შესაბამისი აქტივობის შესრულების კრიტერიუმებს და საჭირო რესურსებს.

### **მუხლი 8. სტრატეგიის ფინანსური უზრუნველყოფა**

1. უნივერსიტეტის სტრატეგიით გათვალისწინებული ღონისძიებები უნდა დაიგეგმოს უნივერსიტეტის ფინანსური რესურსის გათვალისწინებით.

2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტრატეგიით გათვალისწინებული საკითხების შესაბამისობას ბიუჯეტის პროგნოზირებად შემოსავლებთან და ხარჯებთან.

### **მუხლი 9. სტრატეგიის შესრულების მონიტორინგი და შეფასება**

1. სტრატეგიის შესრულების მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება დაკვირვებით და შეფასებით, რამდენად არის მიღწეული დაგეგმილი მიზნები და რამდენად ეფექტური იყო უნივერსიტეტის სტრატეგია.

2. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ყოველწლიურად უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული ღონისძიებების შესრულების / შეუსრულებლობის შესახებ ინფორმაციის შეჯამებას, გაანალიზებას და შესაბამისი ანგარიშის წარმოდგენას აკადემიური საბჭოს წინაშე.

3. ამ მუხლით განსაზღვრული შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე, უნივერსიტეტში, შესაძლოა, განხორციელდეს სტრატეგიული მიზნების გადახედვა და სამოქმედო გეგმის ცვლილება. ამ მიზნით, უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს წარედგინება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხედვა, სტრატეგიული განვითარების/სამოქმედო გეგმაში ცვლილების განხორციელების საჭიროების შესახებ და შესაბამისი ცვლილების პროექტი.

4. აკადემიური საბჭო წარმოდგენილი პროექტის შინაარსის გათვალისწინებით, ამტკიცებს მას ან ქმნის სამუშაო ჯგუფს, რომელიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების გადახედვას და ცვლილების საჭიროების შესახებ მოსაზრებების წარმოდგენას.