



სამცხე-ჯავახეთის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სამოქმედო გეგმა 2019-2021 წწ.

1. სტრატეგიული მიმართულება - კვლევა

სტრატეგიული მიზანი 1.1: სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განვითარება საერთაშორისო სტანდარტებისა და გამოცდილების გათვალისწინებით

ამოცანა 1.1.1: მოწვეული და აკადემიური პერსონალის კვლევის უნარების განვითარების მხარდაჭერა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			განმახორციელებელი სტრუქტურა	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები
<ul style="list-style-type: none"> ახალგაზრდა მკვლევრებისათვის, პროფესორ-მასწავლებლებისათვის საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრების მოწყობა ბიბლიომეტრიული ბაზებისა და მათი გამოყენების შესახებ. 	✓	✓	✓	<p>რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში;</p> <p>სამეცნიერო ბიბლიოთეკა.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა; ❖ მონაწილეთა რაოდენობა; ❖ სამეცნიერო ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი; ❖ ანგარიში. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	კვარტალში ერთხელ	შეფასება, რეკომენდაცია
<ul style="list-style-type: none"> საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრები მაღალრეიტინგულ საერთაშორისო სამეცნიერო გამოცემებისთვის სტატიების მომზადებისა და გამოქვეყნების სტანდარტების შესახებ. 	✓	✓	✓	<p>რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში შესაბამისი სასწავლო კურსების შინაარსი; ❖ ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა; ❖ მონაწილეთა რაოდენობა; ❖ გამოქვეყნებული პროდუქციის რაოდენობის მაჩვენებელი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრის ბოლოს	შეფასება, რეკომენდაცია
<ul style="list-style-type: none"> კვლევითი საქმიანობის წახალისებისათვის მექანიზმების შექმნა და ამოქმედება 	✓	✓	✓	<p>აკადემიური/წარმომადგენლობითი საბჭოები;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ წახალისების მექანიზმების რეგულაცია; ❖ გაცემული სერტიფიკატების, ჯილდოებისა და სტიპენდიების რაოდენობა . 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრის ბოლოს	

				რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში; ფაკულტეტები.				
• ფინანსური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მექანიზმების ამოქმედება აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო- პერიოდული საქმიანობის განსახორციელებლად.	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტები.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კვლევითი საქმიანობის განსახორციელებლად ფინანსური დახმარების რეგულაცია; ❖ შიდა სამეცნიერო გრანტის დებულება; ❖ მივლინების წესი; ❖ სამეცნიერო კონფერენციაზე მივლინების თანადაფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ მონოგრაფიის თანადაფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სამეცნიერო პროდუქციის რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	აკადემიური საბჭო; წარმომადგენ ლობითი საბჭო; ხარისხის უზრუნველ ყოფის სამსახური.	2020 წლიდან პერიოდულ ად (ყოველი წლის იანვრის თვეში)	ანგარიში, რეკომენ დაცია
• უახლეს სამეცნიერო პროდუქციაზე ხელმისაწვდომობის გაზრდა	✓	✓	✓	სამეცნიერო ბიბლიოთეკა	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უახლესი ქართული და უცხოენოვანი სამეცნიერო ლიტერატურის განახლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ წიგნადი ფონდის გაციფრულების მაჩვენებელი; ❖ საერთაშორისო ელექტრონული ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი; ❖ გამოკითხვა-ინტერვიუები. 	ხარისხის უზრუნველყო ფის სამსახური; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში.	კვარტალურ ად	რეკომენ დაცია

ამოცანა 1.1.2: საერთაშორისო სტანდარტის სამეცნიერო საქმიანობის უზრუნველყოფა, ადამიანური რესურსის მოზიდვა და შენარჩუნება;

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			განმახორციელებელი სტრუქტურა	პერიოდულიობა	რეაგირების მექანიზმი

<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო მოთხოვნების გათვალისწინებით სამეცნიერო პროდუქციის სტანდარტის დანერგვა და მისი ხარისხის მონიტორინგის მექანიზმების შექმნა/განხორციელება 	√	√	√	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სამეცნიერო სტატიის გამოქვეყნების წესი; ❖ კონფერენციის ჩატარების წესი; ❖ სამეცნიერო ღონისძიების სტანდარტი; ❖ პლაგიატის წესი. 	აკადემიური საბჭო	კვარტალში ერთხელ	დასკვნა რეკომენდაცია
<ul style="list-style-type: none"> იმ მექანიზმების გამრავალფეროვნება (კონტრაქტები, ხელშეკრულებები, გრანტები), რომელიც ხელს შეუწყობს 1ადამიანური რესურსის მოძიებას კვლევითი საქმიანობისთვის როგორც საქართველოდან, ისე მის ფარგლებს გარეთ. 	√	√	√	ფაკულტეტები; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ხელშეკრულების პირობები; ❖ უცხოეთიდან მოწვეული სპეციალისტების რაოდენობა. 	აკადემიური საბჭო	კვარტალში ერთხელ	შეფასება
<ul style="list-style-type: none"> სადოქტორო სკოლის ჩამოყალიბება 	√	√		აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო; რექტორის მოადგილესამეცნიერო დარგში.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის წესდება; ❖ სადოქტორო სკოლის დებულება. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	დასკვნა
<ul style="list-style-type: none"> აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურებისას მისი კვლევის შედეგების გათვალისწინება და ასახვა 		√		აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სახელფასო რეგულაცია; ❖ გაცემული ხელფასები. 	ფაკულტეტები	2020 წლიდან სემესტრულად	ანგარიში

ამოცანა 1.1.3: სამეცნიერო პროექტების შემუშავება და სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი
----------	---------------------	--------------------------------	--------------	-------------

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			განმახორციელებელი სტრუქტურა	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები
<ul style="list-style-type: none"> სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავებაში აკადემიური პერსონალის მხარდაჭერის მდგრადი მექანიზმის შექმნა/დანერგვა 	√	√		ფაკულტეტები; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში	<ul style="list-style-type: none"> ❖ მხარდამჭერი მექანიზმების რეგულაცია; ❖ ჩატარებული ტრენინგების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ მომზადებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაფინანსებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ინტერვიუ/გამოკითხვები; ❖ ანგარიშები. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	კვარტალურად	შეფასება
<ul style="list-style-type: none"> სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურებისთვის საგანგებო ღონისძიებების გატარება და შესაბამისი საქმიანობის/ინიციატივების წახალისება 	√	√	√	ფაკულტეტები; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ჩატარებული საინფორმაციო ციო შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ მოძიებული სამეცნიერო ფონდების მაჩვენებელი; ❖ წახალისების რეგულაცია; ❖ ანგარიშები. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	კვარტალურად	შეფასება

ამოცანა 1.1.4: სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაცია

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები
<ul style="list-style-type: none"> ერთობლივი სადოქტორო პროგრამების შექმნა როგორც საქართველოს, ისე უცხოეთის 		√	√	ფაკულტეტები; რექტორი;	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ერთობლივი პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო რეგულაციები; 	აკადემიური საბჭო	2020 წლიდან ყოველწლიურად	შეფასება

უნივერსიტეტებთან და კვლევით ცენტრებთან				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ ერთობლივი სადოქტორო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ანგარიშები.			
• უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებსა და კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობითი კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა, წახალისება	✓	✓	✓	საზოგადოებას თან ურთიერთობის სამსახური; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ფაკულტეტები; რექტორი.	❖ უცხოეთის უნივერსიტეტებთან გაფორმებული მემორანდუმები; ❖ კვლევით ცენტრებთან გაფორმებული მემორანდუმები; ❖ ერთობლივად განხორციელებული კვლევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ერთობლივი სამეცნიერო პროდუქციის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ანგარიშები.	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	რეკომენდაციები
• უცხოეთში მოღვაწე მეცნიერებთან კონტაქტების გააქტიურება და მათი რესურსის გამოყენება ინერნაციონალიზაციისათვის	✓	✓	✓	ფაკულტეტები რექტორი	❖ მოწვეული უცხოელი სპეციალისტების მაჩვენებელი; ❖ უცხოელ და უცხოეთში მოღვაწე ქართველ მეცნიერთა ჩართულობით ჩატარებული სამეცნიერო ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ანგარიშები.	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში

ამოცანა 1.1.5: აკადემიური პატიოსნების ხელშეწყობა და პლაგიატის პრევენციის ღონისძიებების გააქტიურება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა/	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები

<ul style="list-style-type: none"> აკადემიური პატიოსნების ნორმების დამცავი რეგულაციების განახლება/გააქტიურება; 	✓	✓		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტი.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პლაგიატის აღმოჩენისა და პრევენციის წესი; ❖ რეგულაციების განახლებისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ რეგულაციების გასააქტიურებლად ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ინტერვიუ; ❖ ანგარიშები. 	პლაგიატის დამდგენი კომისია	კვარტალურად	შეფასება
<ul style="list-style-type: none"> პლაგიატის საწინააღმდეგო ტექნიკური საშუალებების დანერგვა 	✓			სამეცნიერო ბიბლიოთეკა საინფორმაციო სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პლაგიატის აღმომჩენი პროგრამა; ❖ პლაგიატის აღმომჩენი პროგრამის ხელმისაწვდომობის მაჩვენებელი; ❖ პროგრამით შემოწმებული სამეცნიერო ნაშრომების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ❖ ანგარიშები. 	პლაგიატის დამდგენი კომისია	სემესტრულად	დასკვნა
<ul style="list-style-type: none"> პლაგიატის პრევენციისათვის, ინფორმირებისათვის მრავალფეროვანი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება; 	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამეცნიერო ბიბლიოთეკა.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პლაგიატის პრევენციისთვის დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ პლაგიატის პრევენციისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პრევენციულ ღონისძიებებზე მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ანგარიშები. 	პლაგიატის დამდგენი კომისია	სემესტრულად	რეკომენდაცია
<ul style="list-style-type: none"> პლაგიატის გამოვლენილ შემთხვევებზე რეაგირების მონიტორინგი 	✓	✓	✓	სადისერტაციო საბჭო; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პლაგიატის გამოვლენილ შემთხვევებზე რეაგირების რეგულაცია ბაკალავრიატის, 	პლაგიატის დამდგენი კომისია	სემესტრულად	ანგარიში

				ფაკულტეტები	<p>მაგისტრატურის, დოქტორანტურის საფეხურებზე;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ პლაგიატის გამოვლენილ შემთხვევებზე რეაგირების რეგულაცია; ❖ აკადემიური და მოწვეული პერსონალისთვის; პლაგიატის გამოვლენის რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 			
--	--	--	--	-------------	---	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი 2: კვლევის პრიორიტეტებისა და ფოკუსის ჩამოყალიბება

ამოცანა 1.2.1: კვლევითი საქმიანობის მდგრადობის, აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა იმ მიმართულებით, რომლებიც უშუალოდ უკავშირდება სამცხე-ჯავახეთის სტრატეგიულ მიზნებსა და მის ეკონომიკურ განვითარებას

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები

<ul style="list-style-type: none"> კვლევითი საქმიანობისთვის აუცილებელი ინფრასტრუქტურის შექმნა 	√	√	√	<p>ფაკულტეტები; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სამეცნიერო-კვლევითი და ინოვაციური ლაბორატორიების შექმნა; ❖ ლაბორატორიების აღჭურვა თანამედროვე ტექნიკით; ❖ დოქტორანტებისთვის გამოყოფილი (სამუშაო მაგიდები, სკამები, კომპიუტერები, ლეპტოპი, ბიმერი, მაგიდა ჯგუფური მუშაობისთვის) და სათანადოდ აღჭურვილი სივრცეები. 	წარმომდგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა
<ul style="list-style-type: none"> სამეცნიერო საქმიანობაში თანამშრომლობის, ინტერდისციპლინური და პრაქტიკული დანიშნულების კვლევების ხელშეწყობა რეგიონის სპეციფიკის გათვალისწინებით 	√	√	√	<p>ფაკულტეტები; სადისერტაციო საბჭო;</p> <p>რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომებში სამცხე-ჯავახეთის თემატიკის გათვალისწინება; ❖ კვლევებში ჩართული რეგიონული ორგანიზაციების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ კვლევებში ჩართული კვლევითი ორგანიზაციების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ კვლევებში ჩართულ მხარეთა ხარისხობრივი მაჩვენებელი; ❖ ანგარიშები. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
<ul style="list-style-type: none"> პარტნიორობა მეზობელი რეგიონების სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან 	√	√	√	<p>ფაკულტეტები; რექტორი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ მეზობელი რეგიონების სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან გაფორმებული მემორანდუმები ❖ ერთობლივად დაგეგმილი კვლევების ჩამონათვალი ❖ ერთობლივად განხორციელებული კვლევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი ❖ ანგარიშები 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	რეკომენდაციები

2. სტრატეგიული მიმართულება - სწავლა-სწავლება

სტრატეგიული მიზანი 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება ევროპულ სტანდარტებთან დასაახლოვებლად და აკადემიური სასწავლო კურსების სპექტრის გაფართოება

ამოცანა 2.1.1: თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლების საფეხურის შესაბამისად ხარისხის, სიღრმის უზრუნველყოფა და კვლევითი კომპონენტის ინტეგრირება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი ერთეული პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები
• ინტერდისციპლინური სასწავლო კურსების დანერგვის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	ფაკულტეტები; რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში.	❖ ინტერდისციპლინური სასწავლო კურსების რაოდენობა.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	სემესტრულად	ანგარიში
• უცხოელ და/ან უცხოეთში მოღვაწე ქართველ პროფესორთა ჩართვა საგანმანათლებლო საქმიანობაში	✓	✓	✓	რექტორი; რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში; ფაკულტეტი.	❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში უცხოეთში მოღვაწე ქართველ პროფესორთა ჩართულობის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში უცხოეთის უნივერსიტეტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების რაოდენობა.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
• საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის ამაღლება	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტები.	❖ საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში განხორციელებული მონიტორინგის რაოდენობა: • პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ; • ფაკულტეტის ხარისხის სამსახურის მიერ.	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

					<ul style="list-style-type: none"> ❖ სასწავლო სილაბუსე ბის განახლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პროგრამის ფარგლებში მატერი ალურ-ტექნიკური ბაზის განახლების მაჩვენებელი; ❖ სწავლების ხარისხით სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი; ❖ აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პროფესიული გადამზადების ღონისძიებებში მონაწილე აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის დანერგვის ხელშეწყობა და გაძლიერება 	✓	✓	✓	ფაკულტეტი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის(ესე, რეფერატი, სამეცნიერო სტატია...) მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის სტატუსი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციისთვის მომზადება და ახალი სტანდარტების შესაბამისად მოდერნიზაცია. 	✓	✓	✓	ფაკულტეტები; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პროგრამის მოდერნიზაციისა და აკრედიტაციისთვის მოსამზადებელ პროცესში დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობის მაჩვენებელი; ❖ აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა. 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა	
ამოცანა 2.1. 2: სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა									
აქტივობა	განხორციელების ვადა			ინდიკატორები			მონიტორინგი		

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი	პასუხისმგებელი ერთეული პირი/სტრუქტურა		მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირება
<ul style="list-style-type: none"> სწავლა-სწავლების მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის შექმნა/ამოქმედება 		✓	✓	აკადემიური საბჭო წარმომადგენლობითი საბჭო	<ul style="list-style-type: none"> ❖ მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის დებულება; ❖ მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის სამოქმედო გეგმა; ❖ მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის მიერ განხორციელებული ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის მიერ განხორციელებული ღონისძიებების ჩამონათვალი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
<ul style="list-style-type: none"> სასწავლო პროცესში სწავლების ელექტრონული მეთოდის გამოყენების წილის გაზრდა 	✓	✓	✓	ფაკულტეტები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ელექტრონული მეთოდით დაგეგმილი სასწავლო კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ელექტრონული მეთოდით სწავლებასთან დაკავშირებული საინფორმაციო შეხვედრების მაჩვენებელი ❖ ელექტრონული მეთოდით სწავლებასთან დაკავშირებულ საინფორმაციო შეხვედრებზე მონაწილე აკადემიურ და მოწვეული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ელექტრონული სასწავლო კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი (moodle-ს პლატფორმა); ❖ ელექტრონული სასწავლო კურსებით მოსარგებლეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი; 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	რეკომენდაცია

					<ul style="list-style-type: none"> ❖ ელექტრონული კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი, რომელიც უზრუნველყოფს უცხოელ ლექტორთა ჩართულობას; ❖ ელექტონული სწავლების მეთოდით პერსონალის და სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი. 			
<ul style="list-style-type: none"> • დისტანციური სწავლების დანერგვის ხელშეწყობა 	√	√	√	ფაკულტეტები; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ინფორმაციული ტექნოლოგიების განყოფილება.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ დისტანციური სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა; ❖ დისტანციური სწავლებისთვის საჭირო რეგულაციები ; ❖ დისტანციურ სწავლება სთან დაკავშირებით სტუ დენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	ანგარიში
<ul style="list-style-type: none"> • ინდივიდუალური საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი იდგომების გამოყენება სწავლებისას 	√	√	√	ფაკულტეტები	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სტუდენტზე ორიენტირებული მიდგომის ასახვა საუნივერსიტეტო რეგულაციებში (ხელშეკრულება, სასწავლო გრაფიკი, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა...) 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში

<ul style="list-style-type: none"> სსსმ და შშმ პირებისთვის შესაბამისი სასწავლო რესურსის მოძიება და მათი სასწავლო პროცესში ჩართულობის უზრუნველყოფა 	✓	✓	✓	ფაკულტეტები ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სასწავლო რესურსის არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ პირების საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულობის ხელშეწყობის მიზნით აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში სსსმ და შშმ პირების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და მათი კმაყოფილების მაჩვენებელი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
--	---	---	---	--	---	----------------------------------	-------------	----------

სტრატეგიული მიზანი 2: ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება ქვეყნის პრიორიტეტებისა და რეგიონის სტრატეგიული განვითარების გეგმის გათვალისწინებით

ამოცანა 2.2.1: ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირება
<ul style="list-style-type: none"> ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/ამოქმედება 		✓	✓	ფაკულტეტები ფაკულტეტის ხარისხის	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნა/ამოქმედებისთვის საჭირო რეგულაციების არსებობა; 	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში

				უზრუნველყოფის სამსახური	❖ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.			
• სოფლის მეურნეობის მიმართულებით (როგორც რეგიონული სპეციალიზაცია) საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება	✓	✓	✓	ფაკულტეტი; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ ვეტერინარიის ინტეგრირებული აკრედიტებული პროგრამა; ❖ აგრარული მიმართულებით მოდერნიზებული სადოქტორო პროგრამა.	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში
• სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა პროგრამების შემუშავებაში და მათი ინტერესის გათვალისწინება ინგლისურენოვანი პროგრამების მომზადების კუთხით	✓	✓	✓	ფაკულტეტი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ თითოეულ ფაკულტეტზე იდენტიფიცირებული პრიორიტეტული საგანმანათლებლო პროგრამები; ❖ სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა პროგრამების შემუშავებაში ; ❖ უნივერსიტეტის დაფინანსებით შეთავაზებული ინგლისური ენის კურსების არსებობა (პერსონალისთვის, სტუდენტებისთვის); ❖ ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი . ❖	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიული განათლების მდგრადობისა და უწყვეტი განათლების ხელშეწყობა

ამოცანა 2.3.1: სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში პროფესიული განათლების სტრუქტურული ერთეულის ჩამოყალიბება ახალქალაქში და შესაბამისი ინფრასტრუქტურით უზრუნველყოფა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი
----------	---------------------	-------------------------------	--------------	-------------

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულიობა	რეაგირების მექანიზმი
• პროფესიული პროგრამების განსახორციელებლად სტრუქტურული ერთეულის ჩამოყალიბება		✓	✓	აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის წესდება; ❖ სტრუქტურული ერთეულის წესდება; ❖ იდენტიფიცირებული პრიორიტეტული პროგრამები; ❖ პროფესიული პროგრამების ფუნქციონირებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
• პროფესიული პროგრამების სათანადო ინფრა სტრუქტურით უზრუნველყოფისათვის ფინანსური რესურსის მოძიება	✓	✓	✓	რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ რეაბილიტირებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა; ❖ პროფესიული პროგრამების ფუნქციონირებისათვის საჭირო ფინანსური რესურსი. 	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია

ამოცანა 2.3.2. პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო, ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო /გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელის ტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულიობა	რეაგირების მექანიზმი
• პროფესიული განათლების ხელშემწყობი წესებისა და		✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ პროფესიული განათლების წესები და რეგულაციები.	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში

რეგულაციების დანერგვის ხელშეწყობა								
<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის გაძლიერება 	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფისთვის ადამიანური რესურსის რაოდენობა; ❖ პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა; ❖ პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვის შედეგები. 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

ამოცანა 2.3.3. პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო, ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო /გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული პროგრამებში პრიორიტეტული მიმართულებების იდენტიფიცირება და პროგრამის ტიპის განსაზღვრა 	✓	✓		ფაკულტეტები	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პროფესიული პრიორიტეტული მიმართულებების განსაზღვრა ახალციხესა და ახალქალაქში; ❖ პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის, ერთობლივი და სხვა ტიპის პროფესიული პროგრამების რაოდენობა; 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება 	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ამოქმედებული პროფესიული პროგრამების რაოდენობა; ❖ პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა. 			
<ul style="list-style-type: none"> მეტი კავშირის დამყარება ბიზნესთან და დამსაქმებლებთან და დუალური პროგრამების განვითარება პარტნიორებთან ერთად 		✓	✓	<p>ფაკულტეტი;</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პროგრამების განხორციელებაში ჩართულ დამსაქმებელთა მაჩვენებელი; ❖ გაფორმებული ხელშეკრულებები და მემორანდუმები; ❖ დუალური პროგრამების მაჩვენებელი ; ❖ დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგები. 	აკადემიური საბჭო	პერიოდულად	ანგარიში რეკომენდაციები

3. სტრატეგიული მიმართულება - რესურსები

სტრატეგიული მიზანი 1: ადამიანური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.1. 1. პერსონალის პროფესიული განვითარებისადმი სისტემური მიდგომის უზრუნველყოფა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულ ობა	რეაგირების მექანიზმი
<ul style="list-style-type: none"> უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგ-კურსების, პროგრამების და სხვადასხვა ღონისძიებების უზრუნველყოფა 	√	√	√	ფაკულტეტები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> უნივერსიტეტის პერსონალისთვის ჩატარებული ტრენინგ-კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ტრენინგ-კურსებში ჩართული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; პროფესიული გადამზადების მიზნით ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მივლინების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი. 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
<ul style="list-style-type: none"> როგორც აკადემიური/ მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ისე ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების მოქნილი მექანიზმის შექმნა/ამოქმედება 	√	√	√	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> აკადემიური/ მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ისე ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების ისეთი კრიტერიუმების არსებობა, რომელიც ორიენტირებულია: <ul style="list-style-type: none"> პერსონალის ცოდნაზე; პერსონალის კომპეტენციებზე; პერსონალის ჩართულობაზე სასწავლო და სამეცნიერო კვლევის პროცესებში; პერსონალის დაფასებასა და აღიარებაზე. 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარისი
<ul style="list-style-type: none"> კარიერული განვითარების 	√	√	√	წარმომადგენლობითი საბჭო;	<ul style="list-style-type: none"> კარიერული განვითარების წახალისების, პერსონალის დაფასების, 	ხარისხის უზრუნველყო	სემესტრულად	რეკომენდაცია

წახალისება, პერსონალის დაფასება, აღიარება და დაჯილდოების მექანიზმების შექმნა-ამოქმედება				ფაკულტეტები; ადმინისტრაციის ხელმძღვ. ნელი.	აღიარებისა და დაჯილდოების რეგულაციების არსებობა; ❖ პერსონალის კარიერული წინსვლის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პერსონალზე გაცემული პრემიების, ჯილდოების რაოდენობრივი მაჩვენებელი..	ფის სამსახური		
• სტუდენტებისა და თანამშრომლებისათვის ციფრული და უცხოური ენობრივი კომპეტენციების განვითარება	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტები	❖ ინგლისური ენის მოსამზადებელი კურსების არსებობა; ❖ კომპიუტერული უნარების განმავითარებელი ტრენინგების რაოდენობა; ❖ ინგლისური ენისა და კომპიუტერულ პროგრამების კურსებზე დარეგისტრირებული სტუდენტებისა და თანამშრომლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	აკადემიური საბჭო წარმომადგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	ანგარისი

ამოცანა 3.1. 2. პროცესების გაუმჯობესება ახალი თანამშრომლების სამუშაო გარემოში ინტეგრაციისათვის

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<ul style="list-style-type: none"> ახალი კადრების მოზიდვისა და შენარჩუნების მდგრადი სისტემის შექმნა, მათ შორის ინტერნაციონალიზაციის კონტექსტში 	✓	✓	✓	<p>აკადემიური საბჭო</p> <p>წარმომადგენლობითი საბჭო</p>	<ul style="list-style-type: none"> აკადემიურ თანამდებობებზე გამოცხადებულ კონკურსებზე გამარჯვებული ახალი კადრების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი; მოწვეული პერსონალის სახით ახალი კადრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ადმინისტრაციული და დამხმარე დამხმარე პერსონალის განახლების მაჩვენებელი; უნივერსიტეტში სტაჟირების გავლის წესი; აფილირების ხელშეკრულება; აფილირებული პერსონალის შენარჩუნების მექანიზმების არსებობა; ადგილობრივი კადრების მომზადების მაჩვენებელი; უწყვეტი განათლების ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ღონისძიებების განმახორციელებელი გარედან მოზიდული კადრების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი; სამსახურში მიღებისა და გათავისუფლების სამართლიანი და მკაფიო პროცედურები; ახალ თანამშრომელთა სამუშაო ადგილზე ინტეგრირების პროგრამა 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
---	---	---	---	--	--	----------------------------------	--------------	--------------

სტრატეგიული მიზანი 2: მატერიალური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.2.1: საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება და თანამედროვე სტანდარტებთან მისადაგება საგანმანათლებლო პროგრამების სრულფასოვანი ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგის განმახორციელებელი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულ ობა	რეაგირების მექანიზმი
აუდიტორიების აღჭურვა-განახლება	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის განახლებული გარემოს' რეაბილიტირებული/გარემონტებული საგანმანათლებლო სივრცეების არსებობა; ❖ შეძენილი კომპიუტერების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დამატებითი კომპიუტერებით აღჭურვილი ბიბლიოთეკა; ❖ აუდიტორიების აღსაჭურვად შეძენილი ტექნიკის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება და თანამედროვე სტანდარტებთან მისადაგებისათვის გაწეული ხარჯები. ❖ სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევა 	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
ლაბორატორიების შექმნა/აღჭურვა	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სასწავლო ლაბორატორიების აღჭურვისთვის გაწეული ხარჯები; ❖ ლაბორატორიების რაოდენობრივი მაჩვენებელი ❖ ლაბორატორიების აღჭურვილობის ჩამონათვალი 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	დასკვნა

					<ul style="list-style-type: none"> ❖ ლაბორატორიებში ჩატარებული მეცადინეობების სტატისტიკა ❖ სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილები კვლევა 			
საბიბლიოთეკო რესურსის გამრავალფეროვნება და გაციფრულება	√	√	√	სამეცნიერო ბიბლიოთეკა; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ განახლებული წიგნადი ფონდისთვის გაწეული ხარჯები; ❖ შეძენილი/განახლებული ლიტერატურის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ გაციფრულებული ლიტერატურის რაოდენობრივი მაჩვენებელი . 	წარმომადგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირება ხელმისაწვდომ საბიბლიოთეკო რესურსებზე	√	√	√	სამეცნიერო ბიბლიოთეკა	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირებისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ შეხვედრების მონაწილე სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ კატალოგების, ელექტრონული რესურსის გამოყენების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობით კმაყოფილების მაჩვენებელი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	დასკვნა რეკომენდაცია
ინტერნეტმომსახურებისა და ელექტრონული სასწავლო რესურსის გაუმჯობესება.	√	√	√	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ინტერნეტმომსახურების ხელშეკრულებები ❖ ელექტრონული სალექციო მასალების შესაქმნელად ტექნიკური აღჭურვილობის გამონათვალი ❖ ხმის ჩამწერი სტუდიის გამართულობა 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	დასკვნა

უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ელექტრონული სერვისის გამრავალფეროვნება	✓	✓	✓	ინფორმაციული ტექნოლოგიების განყოფილება;	უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ელექტრონული სერვისის გამრავალფეროვნება	✓	✓	✓
--	---	---	---	---	--	---	---	---

ამოცანა 3.2.2. საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება სტუდენტური ცხოვრების გასააქტიურებლად

სტუდენტთა საცხოვრებელი პირობების გაუმჯობესებით მიზნით ქ. ახალციხეში ახალციხეში საერთო საცხოვრებლის ამოქმედება		✓	✓	აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო.	❖ საერთო საცხოვრებლის შენობა; ❖ საერთო საცხოვრებლით მოსარგებლე სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	რექტორი	აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭო	ანგარიში
სტუდენტთა სპორტული და კულტურული ღონისძიებებისთვის არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება;	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	❖ სამივე კორპუსში სპორტული ინვენტარის ხელმისაწვდომობა; ❖ თანამედროვე სტანდარტებით აღჭურვილი სპორტული დარბაზი; ❖ ჩატარებული სპორტული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
უნივერსიტეტის ქონების სამართლებრივი უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	იურისტი	უნივერსიტეტის ქონებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის არსებობა;	უნივერსიტეტის ქონების სამართლებრივი უზრუნველყოფა	✓	✓

ამოცანა 3.2.3. საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის ადაპტირება სსსმ და შშმ პირთათვის

<p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა ეტაპობრივად უნივერსიტეტების ორივე კორპუსში სსსმ და შშმ სტუდენტების საჭიროებების გათვალისწინებით.</p>	√	√	√	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების ადმინისტრაციულ პერსონალთან ხელმისაწვდომობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების საბიბლიოთეკო რესურსთან ხელმისაწვდომობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის ადაპტირებული აუდიტორიების არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის გადაადგილებისთვის ადაპტირებული გარემოს არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების ინდივიდუალური მომსახურებისთვის გამოყოფილი ადმინისტრაციული რესურსის არსებობა 	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
---	---	---	---	------------------------------------	--	--	---------------------	---------------------

სტრატეგიული მიზანი 3: ფინანსური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<p>3.1.1. ფინანსური რესურსის მოძიების მექანიზმების შექმნა/გააქტიურება.</p>	√	√	√	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;</p> <p>ფაკულტეტები.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ დაფინანსების მოსაპოვებლად შემუშავებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ მთელი ცხოვრების მანძილზე განათლების პროგრამების ფარგლებში მიღებული შემოსავლები; 	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>დასკვნა, რეკომენდაცია</p>

					<ul style="list-style-type: none"> ❖ ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევითი გრანტებიდან მიღებული შემოსავლები; ❖ ეროვნული და საერთაშორისო პროექტებიდან მიღებული შემოსავლები. 			
3.1.2. საქველმოქმედო, სოციალურ, უცხოურ ფონდებთან თანამშრომლობის, სხვადასხვა პროექტის განხორციელების მოქნილი რეგულაციების შექმნა	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციე ბიდან, ფონდებიდან მოძიებული ფინანსური რესურსი; ❖ სხვადასხვა ორგანიზაციიდან სასტიპენდიოდ მიღებული შემოსავლები. 	წარმომადგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

4. სტრატეგიული მიმართულება - მართვის სისტემა

სტრატეგიული მიზანი 4.1: გაძლიერდეს უნივერსიტეტის პრორიტეტებსა და განვითარებაზე დაფუძნებული მმართველობითი სისტემა

ამოცანა 4.1.1: უნივერსიტეტის სტრუქტურის მოდერნიზაცია თანამედროვე სტანდარტების გათვალისწინებით

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<ul style="list-style-type: none"> • მუშაობა ხარისხის კულტურის ჩამოყალიბებისათვის მართვის ყველა პროცესში 	✓	✓	✓	აკადემიური საბჭო	<ul style="list-style-type: none"> ❖ აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოს კოორდინირებული მუშაობა; 	მონიტორინგის ჯგუფი	სემესტრულად	ანგარიში

				წარმომადგენლობითი საბჭო; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების გაერთიანებული სხდომების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს რეკომენდაციებზე რეაგირების მაჩვენებელი ; ❖ აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრთა გამოკითხვის შედეგები. 	(შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)		
<ul style="list-style-type: none"> • უნივერსიტეტის მართვის პროცესებისა და ორგანიზაციული სტრუქტურის მოდერნიზება 	✓	✓	✓	წარმომადგენლობითი საბჭო ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ადმინისტრაციული და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების გამიჯნული ფუნქციონირება; ❖ სტრატეგიული განვითარების გეგმაზე დაფუძნებული სამოქმედო გეგმები, ანგარიშები; ❖ ადმინისტრაციულ და ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულთა კოორდინირებული მუშაობა; ❖ სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. 	აკადემიური		
<ul style="list-style-type: none"> • ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის გაუმჯობესება. 	✓	✓	✓	ადამიანური რესურსების განყოფილება; რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ; სასწავლო პროცესების	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური, მოწვეული პერსონალის ნათელი და მკაფიოდ ფორმულირებული უფლება-მოვალეობები; ❖ ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ჩატარებული 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში

				მართვის განყოფილება.	<p>ლონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილე პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პერსონალის ნათლად და მკაფიოდ ფორმულირებული, შეფასების კრიტერიუმები; ❖ კრიტერიუმების მიხედვით შეფასებული პერსონალის რაოდენობა; ❖ პერსონალის შეფასების მაჩვენებლები/მათზე რეგირების მკაფიო მექანიზმები; ❖ აკადემიური პერსონალის კონკურსის გზით შერჩევის განახლებული წესი და კრიტერიუმები; ❖ უცხოეთსა და საქართველოს უმაღლეს დაწესებულებებში დარგის წარმატებული პროფესიონალების მოზიდვის მექანიზმის არსებობა; ❖ მოწვეული პერსონალის რაოდენობა; ❖ პერსონალის პროფე სიონალიზმითა და მომსახურებით სტუდენტ თა კმაყოფილების მაჩვენებელი. 			
<ul style="list-style-type: none"> • მართვის პროცესში სტუდენტთა ჩართულობის გაზრდა 	✓	✓	✓	ფაკულტეტები წარმომადგენლობითი საბჭო	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ნათლად და მკაფიოდ ჩამოყალიბებული სტუდენტთა უფლებები და მოვალეობები; ❖ მართვის ორგანოებში სტუდენტთა არჩევნების დახვეწილი სისტემის არსებობა; ❖ სტუდენტთა მხარდაჭერილი ინიციატივების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	სემესტრულად	რეკომენდაცია

					❖ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები მართვის ორგანოებში მონაწილეობის მხრივ;			
<ul style="list-style-type: none"> უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებსა და პროფესიული განათლების განყოფილებას შორის მჭიდრო და კოორდინირებული თანამშრომლობის უზრუნველყოფა 		✓	✓	აკადემიური საბჭო წარმომადგენლობითი საბჭო ფაკულტეტი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სამართლებრივი რეგულაციები; ❖ პერსონალის ოპტიმალური გამოყენება; ❖ კოორდინირებულად დაგეგმილი საგანმანათლებლო პროგრამები; ❖ პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
<ul style="list-style-type: none"> ახალციხისა და ახალქალაქის კორპუსებს შორის თანაბარი პირობებისა და კოორდინაციის ხელშეწყობა 	✓	✓	✓	რექტორის მოადგილე ახალქალაქში; ფაკულტეტები.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის ადმისტრაციულ და ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულთა სამოქმედო გეგმებსა და განხორციელებულ საქმიანობაში მესამე კორპუსის სტუდენტთა ჩართულობის გათვალისწინება 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

ამოცანა 4.1.2. ფინანსების მართვის გამჭვირვალე მექანიზმების ხელშეწყობა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<ul style="list-style-type: none"> • უნივერსიტეტის ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა. 	✓	✓	✓	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ბიუჯეტის შემუშავებისა და მიღების საჯაროობა, დაინტერესულ მხარეთა საჭიროებების წარმოდგენის მექანიზმის არსებობა; ❖ ბიუჯეტის ხარჯვის გამჭვირვალობის მექანიზმებისა და ფორმების არსებობა; ❖ საჭიროების მიხედვით ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანის ოპერატიულობის მაჩვენებელი; ❖ ფინანსური აუდიტის პერიოდულობა და შედეგები; ❖ სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. 	<p>ფაკულტეტები ;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	კვარტალურად	დასკვნა
<ul style="list-style-type: none"> • ბიუჯეტის შესაბამისობა უნივერსიტეტის დაფინანსების ახალ სისტემასთან 		✓		<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ დაფინანსების ახალ სისტემასთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით მოდერნიზებული ფინანსური რეგულაციები 	<p>მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)</p>	ყოველწლიურად	ანგარიში

ამოცანა 4.1.3. შრომის ანაზღაურების პოლიტიკის მოდერნიზაცია დაფინანსების ახალი სისტემის გათვალისწინებით

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1. პერსონალის სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრა და 	✓	✓	✓	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პერსონალის დატვირთვის სქემა; ❖ პერსონალის ანგარიშები; 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში

ანაზღაურებაში მისი ადეკვატურად ასახვა.				აკადემიური საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	❖ უნივერსიტეტის შინაგანაწესი.			
• 3.2.2. ინდივიდუალური საპრემიო პოლიტიკის შექმნა.		√	√	წარმომადგენლობითი საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	❖ ინდივიდუალურ საპრემიო პოლიტიკის დოკუმენტი; ❖ ინდივიდუალურად გაცემული პრემიების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ადეკვატური საფუძვლის არსებობა.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია; მონიტორინგი.

სტრატეგიული მიზანი 2: ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის ამაღლება

ამოცანა 4.2.1. სასწავლო და კვლევითი პროცესის ხარისხის ამაღლების მიზნით შეფასების მექანიზმების შემუშავება და ამოქმედება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
• სწავლისა და კვლევის შედეგების მონიტორინგის მექანიზმების შემუშავება	√	√	√	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ მონიტორინგის პერიოდულობის მაჩვენებელი; ❖ მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების მექანიზმების არსებობა;	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
• ინტერნაციონალიზაციის პროცესის გაძლიერება	√	√	√	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	❖ უცხოეთის წამყვან უსდ-ებთან თანამშრომლობით; ❖ განხორციელებული ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები; ❖ უცხოური ენების სწავლების გასაუმჯობესებლად;	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში

				(საერთაშორისო ურთიერთობები) ფაკულტეტი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ❖ ინგლისურ ენებზე შეთავაზებული სასწავლო ❖ კურსების/მოდულების/პროგრამების რაოდენობა; ❖ უცხოელი/უცხოეთში მოღვაწე ლექტორების განხორციელებული სასწავლო კურსების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო სტუდენტების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოურ ენებზე შეთავაზებულ სასწავლო ❖ კურსებზე/მოდულებზე/პროგრამებზე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ უცხოურ ენებზე გამოცემული სამეცნიერო ნაშრომებისა და სამეცნიერო პერიოდიკის რაოდენობა. 			
<ul style="list-style-type: none"> • უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის შეფასების მექანიზმის ამოქმედება 	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ შეფასების პროცესის პერიოდულობა; ❖ შეფასების პროცესის რეაგირების მექანიზმების არსებობა; 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში

ამოცანა 4.2.2. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტიანობის გაზრდის ხელშეწყობა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<ul style="list-style-type: none"> • ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დახვეწა 	✓	✓		<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის მოდერნიზებული დოკუმენტი; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული ნორმატიული მოთხოვნების, ასევე მასში განხორციელებული ცვლილებების თაობაზე ინფორმაციის მიწოდების სისტემის არსებობა. 	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში
<ul style="list-style-type: none"> • შეფასების სისტემისა და მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების მექანიზმის გააქტიურება. 	✓	✓	✓	<p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების წესი; ❖ შეფასების შემდგომი რეაგირების მექანიზმების არსებობა; ❖ რეაგირების შემთხვევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

<ul style="list-style-type: none"> პარტნიორი უნივერსიტეტების ხარისხის სამსახურებთან თანამშრომლობა და მათი გამოცდილების გათვალისწინებით ხარისხის კონტროლის კრიტერიუმების ჩამოყალიბება; 	✓	✓	✓	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>საზოგადოებას თან ურთიერ თობის სამსახური;</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობებში სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ხარისხის სამსახურის ინსტიტუციური განვითარების მიზნით განხორციელებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ხარისხის სამსახურის ინსტიტუციური განვითარების მიზნით განხორციელებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა
--	---	---	---	--	---	------------------	--------------	---------

ამოცანა 4.2.3. შეფასების გარე მექანიზმებისთვის უნივერსიტეტის მომზადების პროცესის სისტემატიზაცია .

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განხორციელებული	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<ul style="list-style-type: none"> პროგრამების აკრედიტაციასთან 	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველ	❖ აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში

დაკავშირებული პროცესების დაგეგმვა/მართვა				ყოფის სამსახური	❖ რაოდენობა; ❖ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.			
• ავტორიზაციის პროცესის დაგეგმვა/მართვა	✓			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ თვითშეფასების მომზადება ავტორიზაციის განაცხადისთვის; ❖ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით ერთიანი სამოქმედო გეგმის არსებობა	აკადემიური საბჭო	2019 ელი	ანგარიში

სტრატეგიული მიზანი 3: სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს უზრუნველყოფა

ამოცანა 4.3.1. სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს გაუმჯობესება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი ს განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
• სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მისადაგება დაფინანსების ახალ სისტემასთან		✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი; წარმომადგენლობითი საბჭო.	❖ სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის არსებობა; ❖ დაფინანსების ახალ მოდელთან შესაბამისობის მიზნით განხორციელებული ცვლილებები.	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა
• სტუდენტთა უფლებებისა და მოვალეობების განმსაზღვრელი დოკუმენტების დახვეწა	✓	✓	✓	სტუდენტური თვითმმართველობა;	❖ სტუდენტთა უფლებებისა და მოვალეობების განმსაზღვრელი დოკუმენტების არსებობა; ❖ სტუდენტთა ინფორმირებულობის მაჩვენებელი;	ფაკულტეტი	ყოველწლიურად	ანგარიში

				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ სტუდენტთა კმაყოფილე ბის მაჩვენებელი			
• სტუდენტთა ჩართულობის ზრდა როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების, ისე სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში.	✓	✓	✓	სტუდენტური თვითმმართველობა; ფაკულტეტები	❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა; ❖ სტუდენტური მომსახურე ბის გაუმჯობესებაში სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში. სტუდენტთა ჩართულობის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევების მაჩვენებელი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
• სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ბაზების სრულყოფა.	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრი.	❖ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ბაზების სრულყოფა	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	ანგარიში

ამოცანა 4.3.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების შექმნა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
• .სტუდენტთა სერვისების დახვეწა-გააქტიურება	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	❖ განახლებული სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების არსებობა;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

				ფაკულტეტები; სტუდენტური თვითმმართველო ბა.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ განახლებული საუნივერსიტეტო რეგულაციები; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; ❖ სტუდენტთა მომსახურებაში დანერგილი „ერთი ფანჯრის“ პრინციპი; ❖ სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების გაუმჯობესება და დასაქმების შესაძლებლობების გაძლიერება; 			
• 3.2.2. სტუდენტთა სტაჟირების ხელშეწყობა	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური (სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრი)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის მიერ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ❖ პოტენციურ დამსაქმებლებთან გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმების რაოდენობა; ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის დახმარებით ორგანიზებული სტაჟირებების რაოდენობა; ❖ ფაკულტეტების მიერ ორგანიზებული სტაჟირებების რაოდენობა; ❖ სტაჟირებაგავლილი სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტაჟირების გავლის შემდეგ დასაქმებული სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		
• საუნივერსიტეტო სასტიპენდიო პროგრამის შეთავაზება მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად დაუცველი სტუდენტები სათვის	✓	✓	✓	წარმომადგენლობითი საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი სტიპენდიანტი სტუდენტების რაოდენობა; ❖ მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში

					<p>სტუდენტების სტიპენდიებზე დახარჯული თანხა;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ სტუდენტური საერთო საცხოვრებლით უზრუნველყოფილი სტუდენტების რაოდენობა; სტუდენტურ საერთო საცხოვრებელში ადგილების რაოდენობა; შექმნილი/რეაბილიტირებული სტუდენტური საერთო საცხოვრებლის მოცულობა. 				
<ul style="list-style-type: none"> • სტუდენტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა 	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის მომსახურებით მოსარგებლე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის დახმარებით დასაქმებული სტუდენტების რაოდენობა; ❖ ორგანიზებული დასაქმების ფორუმების რაოდენობა; ❖ დასაქმების ფორუმებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები. 				
<ul style="list-style-type: none"> • საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში უნივერსიტეტის სტუდენტების ჩართვის ხელშეწყობა; 	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში უნივერსიტეტის სტუდენტების ჩართვის მექანიზმების არსებობა ❖ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია	
<p>ამოცანა 4.3.3: სტუდენტური ცხოვრების გაუმჯობესება</p>									
აქტივობა	განხორციელების ვადა				ინდიკატორები	მონიტორინგი			

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა		მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<ul style="list-style-type: none"> სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების ხელშეწყობა და კოორდინირება, სტუდენტებთან, სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფებთან, სტუდენტურ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა 	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების ხელშეწყობის სამართლებრივი რეგულაციები; ❖ სტუდენტური პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ხელშეწყობისათვის დახარჯული ფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტურ ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; ❖ სტუდენტურ ორგანიზაციებში გაერთიანებული სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	ფაკულტეტები	სემესტრულად	ანგარიში
<ul style="list-style-type: none"> ერთობლივი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად; 	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის განყოფილება;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

				სტუდენტური თვითმმართველო ბა.	❖ სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად განხორციელებული ღონისძიებების ჩამონათვალი;			
--	--	--	--	------------------------------	---	--	--	--

5. სტრატეგიული მიმართულება ინტერნაციონალიზაცია და პარტნიორული ურთიერთობები

სტრატეგიული მიზანი 1: საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერება								
ამოცანა 5.1.1.: ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განახლება -გააქტიურება								
აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
• ინტერნაციონალიზაცია საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური	❖ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის ხელშეკრულებები; ❖ გაცვლით პროგრამებში მონაწილე სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაციები

					<ul style="list-style-type: none"> ❖ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით ❖ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროექტების რაოდენობა (მათ შორის Tempus, ERASMUS Mundus და ERASMUS +ის ფარგლებში); ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ზამთრის სკოლების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ზამთრის სკოლების განმახორციელებელი ლექტორების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ზამთრის სკოლების მონაწილე ქართველი და უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო სეზონური სკოლების ამოქმედებისთვის ❖ დახარჯული თანხების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოეთის პარტნიორი უნივერსიტეტებიდან მოზიდული სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო სტუდენტების მოზიდვის მექანიზმების არსებობა; ❖ უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტების რაოდენობა. 			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> უცხოური ენების სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება და ენის დაუფლების მრავალფეროვანი შესაძლებლობების შექმნა. 				<p>სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილება</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უცხოური ენების სწავლების მრავალფეროვანი ფორმებისა და საშუალებების არსებობა (ფორმალური, არაფორმა ლური განათლების ფარგლებში); ❖ უცხოური ენების სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; უცხოურ ენებზე შეთავაზებული სასწავლო კურსების /მოდულების/ პროგრამების რაოდენობა; ❖ უნივერსიტეტის მიერ დაფინანსებულ ინგლისური ენის კურსებზე სტუდენტთა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოელი ლექტორების მიერ განხორციელებული სასწავლო კურსების რაოდენობა; ❖ უცხოური ენის ცოდნის დამადასტურებელი საერთაშორისო სერტიფიკატების მქონე სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; 	<p>ფაკულტეტები</p>	<p>კვარტალურად</p>	<p>დასკვნა</p>
---	--	--	--	--	--	--------------------	--------------------	----------------

ამოცანა 5.1.2: უნივერსიტეტის საერთაშორისო ცნობადობის ამაღლების ხელშეწყობა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების განხორციელება 	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ფაკულტეტები.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ დაგეგმილი საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ ჩატარებული საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საერთაშორისო ღონისძიებებში უცხოელ მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილე უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
<ul style="list-style-type: none"> უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო რესურსების ეფექტიანობის გაზრდა 	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; გაზეთის რედაქცია.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდი და სხვა საინფორმაციო საშუალებები მართვის წესი; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდი და სხვა საინფორმაციო საშუალებებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობა; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო საშუალებების მართვისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის არსებობა; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო საშუალებების ეფექტიანობის შეფასების წესი (კრიტერიუმები); ❖ სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. 	აკადემიურისაბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა
<ul style="list-style-type: none"> საერთაშორისო რანჟირების სისტემების კრიტერიუმებზე ორიენტირება 	√	√	√	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საერთაშორისო რანჟირების კრიტერიუმების გათვალისწინება უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმაში; 	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა

					❖ საერთაშორისო რანჟირების სისტემის მაჩვენებელთა გათვალისწინება დაგეგმილ საქმიანობებში.			
ამოცანა 5.1.3 კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაციის მდგრადი მექანიზმების შექმნა და ამოქმედება								
აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
• დამსაქმებლების ბაზის შექმნა და მათთან ურთიერთობა.	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	❖ დამსაქმებელთა ბაზის არსებობა; ❖ დამსაქმებელთა ბაზის განახლების მაჩვენებელი; ❖ დამსაქმებულებთან გამართული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ინტენსივობა.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
• კურსდამთავრებულ ლების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევის ხელშეწყობა.	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევის შედეგები; ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევისათვის გამოყოფილი ფინანსური რესურსი; ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევაში ჩართული ადამიანური რესურსის არსებობა; ❖ კურსდამთავრებულთა ჩართულობით ჩატარებული ღონისძიებები;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

					❖ კურსდამთავრებულების ბაზის არსებობა; ❖ კურსდამთავრებულთა გაერთიანების შექმნა.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი 2: უნივერსიტეტის მუდმივ პარტნიორებთან კომუნიკაციის გაძლიერება და ახალი პარტნიორების მოძიება

ამოცანა 5.2.1. შიდა და გარე კომუნიკაციის პოლიტიკის შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<ul style="list-style-type: none"> სკოლებთან თანამშრომლობა უნივერსიტეტის გაცნობის, მოსწავლეებში მოტივაციის ზრდის, აბიტურიენტების მოზიდვის მიზნით. 	√	√	√	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სკოლებთან გაფორმებული მემორანდუმები; ❖ სკოლების ჩართულობით განხორციელებული ღონისძიებები ; ❖ სკოლებისთვის დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ ღონისძიებებში მონაწილე სკოლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ჩართული სკოლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	ფაკულტეტი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია

სტრატეგიული მიზანი 3: უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის პოლიტიკის განხორციელება

ამოცანა 5.3.1. უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის პოლიტიკის შემუშავება/ამოქმედება არამთავრობო, სამთავრობო და კერძო სექტორთან თანამშრომლობით

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<ul style="list-style-type: none"> საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი მექანიზმების გააქტიურება 	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობ ღონისძიებებში ქართველ და სომეხ სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ გამოკითხვის შედეგები. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
<ul style="list-style-type: none"> პარტნიორებთან თანამშრომლობით სოციალური, კულტურული, ეკონომიკური და გარემოსდაცვითი პროგრამების დაგეგმვა/განხორციელება 	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ჩატარებული და დაგეგმილი სოციალური ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ჩატარებული და დაგეგმილი კულტურული ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი ❖ ჩატარებული და დაგეგმილი გარემოსდაცვითი ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ჩატარებული და დაგეგმილი ეკონომიკური ხასიათის 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

					პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სოციალურ, კულტურულ, ეკონომიკურ და გარემოსდაცვით პროგრამებში მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი.			
• საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი საქმიანობის დაგეგმვა/განხორციელება და მხარდაჭერა	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველობა.	❖ დაგეგმილი საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაგეგმილი საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი ღონისძიებების ჩამონათვალი.	მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)	წელიწადში ერთხელ	რეკომენდაცია
• ქართული ისტორიისა და კულტურის გაცნობა-პოპულარიზაციის ღონისძიებების ორგანიზება	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის სამსახური; ფაკულტეტები.	❖ დაგეგმილი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი.	მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)	წელიწადში ერთხელ	ანგარიში; რეკომენდაცია
ტოლერანტობისა და სხვა დემოკრატიული ღირებულების დამკვიდრების მიზნით ღონისძიებების გააქტიურება	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველობა; ფაკულტეტები.	❖ დაგეგმილი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი.	მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)	წელიწადში ერთხელ	ანგარიში; რეკომენდაცია