

დამტკიცებულია

სსიპ – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს დადგენილებით № 94
„16 „11“ 2013 წ.

სპიკერი, ასოც. პროფესორი:



საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის სამეცნიერო განყოფილების დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – უნივერსიტეტი) სამეცნიერო განყოფილება წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. სამეცნიერო განყოფილება თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონებით, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით და წინამდებარე დებულებით.
3. სამეცნიერო განყოფილება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისა და რექტორის წინაშე, ასრულებს კანონით გათვალისწინებულ, რექტორის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 2. სამეცნიერო განყოფილება საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. სამეცნიერო განყოფილების დანიშნულებაა, უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად, ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტის გავლენის გაფართოებას სამეცნიერო-კვლევით სფეროში, სამეცნიერო კარიერის პრესტიჟის ამაღლებას, ახალგაზრდა თაობისათვის მეცნიერების სამეცნიერო კარიერის პრესტიჟის ამაღლებას, უცხოურ უნივერსიტეტებთან, სამეცნიერო ცენტრებთან კავშირის დამყარებას და არსებული კავშირების განვითარებას, ახალი სამეცნიერო კონტაქტების ჩამოყალიბებას.
2. სამეცნიერო განყოფილების მიზნები და ამოცანებია:
 - ა) უნივერსიტეტში ფუნდამენტური, გამოყენებითი და ინოვაციური სამეცნიერო-კვლევითი პრიორიტეტების განსაზღვრის ორგანიზება;
 - ბ) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხზე და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
 - გ) უნივერსიტეტში მიმდინარე სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ანალიზი, ყოველწლიური სამეცნიერო ანგარიშის მომზადება და წარდგენა უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისთვის;
 - დ) საჭიროების შემთხვევაში სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შეფასების საუნივერსიტეტო საექსპერტო საქმიანობის ორგანიზება;
 - ე) დონორი ორგანიზაციების (ფონდები, კომპანიები და ა.შ.) მუშაობის პრინციპების და პრიორიტეტების შესახებ ინფორმაციის მოძიება და უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განთავსება; პერმანენტულად ახალი საგრანტო კონკურსების შესახებ ინფორმაციის მოძიება და

- უნივერსიტეტის პერსონალისთვის საკონსულტაციო მომსახურება საგრანტო პროექტების მომზადება-განხორციელებისთვის;
- ვ) უნივერსიტეტის პერსონალისთვის სახელმწიფო და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდების მუშაობის სპეციფიკის, საკონკურსო პირობების გაცნობა და პროექტების მართვის საკითხებში კონსულტაციებისა და ტრენინგების ჩატარება;
- ზ) მეცნიერების მართვის საკითხებში კონსულტაციების და ტრენინგების ორგანიზება;
- თ) სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობისა და ინოვაციური პროექტების განხორციელების მიზნით საქმიანი კონტაქტების დამყარება არასაუნივერსიტეტო ცენტრებთან, უცხოურ უნივერსიტეტებთან, სამთავრობო დაწესებულებებთან, ბიზნეს-სექტორთან;
- ი) საუნივერსიტეტო ინტერდისციპლინური სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრების, სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტების კონცეფციის შემუშავება, რეკომენდაციების მომზადება და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისთვის წარდგენა;
- კ) ელექტრონული საბიბლიოთეკო რესურსების საერთაშორისო ქსელში უნივერსიტეტის ჩართვის ორგანიზება;
- ლ) მსოფლიოს წამყვან უნივერსიტეტებთან და სამეცნიერო ცენტრებთან პარტნიორობით ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდის, მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების ხელშეწყობა-განხორციელება (სტაუირება, სწავლება, ერთობლივი სამეცნიერო კვლევები, სხვადასხვა დარგის გამოჩენილი მეცნიერების მოწვევა ლექცია-სემინარების ჩატარების მიზნით და ა.შ.)
- მ) უნივერსიტეტში საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, სემინარების, საზაფხულო სკოლების ორგანიზების ხელშეწყობა/უზრუნველყოფა;
3. სამეცნიერო განყოფილების ფუნქციებია:
- ა) სამეცნიერო განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისა და საფაულტეტო სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურების მუშაობის კოორდინაცია;
- ბ) უნივერსიტეტში წარდგენილი/მიმდინარე/შესრულებული პროექტების, მათ შორის საგრანტო პროექტების რეგისტრაცია და შესრულების მონიტორინგი;
- გ) სამეცნიერო ფონდებთან და დონორ ორგანიზაციებთან მწიდრო თანამშრომლობა;
- დ) სამეცნიერო განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, ეროვნულ სამეცნიერო ფონდთან, სხვა სამთავრობო და არასამთავრობო დაწესებულებებთან ურთიერთობა;
- ე) უნივერსიტეტის პერსონალისთვის საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა სამეცნიერო ფონდების მოძიებასა და საგრანტო პროექტების მომზადებაში;
- ვ) სათანადო ანალიზის საფუძველზე უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისთვის რეკომენდაციების მომზადება უნივერსიტეტის ბიუჯეტში სამეცნიერო კვლევების დაფინანსებისათვის გამოყოფილი სახსრების სავარაუდო განაწილების შესახებ;
- ზ) სხვა ქართულ და უცხოურ უნივერსიტეტებთან, არასაუნივერსიტეტო სამეცნიერო ცენტრებთან განვითარებული სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კოორდინაცია;
- თ) საფაკულტეტო ადმინისტრაციიდან, სხვა საუნივერსიტეტო სამსახურებიდან სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ინფორმაციის გამოთხოვა (მათ შორის უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან დაფინანსებული სამეცნიერო შინაარსის მივლინებათა, მიმდინარე საგრანტო პროექტების შესახებ ინფორმაცია და სხვა);
- ი) სასწავლო ნაწილის საქმიანობის წლიური ანგარიშის წარდგენა ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისათვის;
- კ) ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ანალიზი აკადემიური პერსონალის თვითშეფასების კითხვარის საფუძველზე;

მუხლი 3. სამეცნიერო განყოფილების სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. სამეცნიერო განყოფილებას ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი.
2. სამეცნიერო განყოფილებაშიშედის:
 - ა) განყოფილების უფროსი;
 - ბ) განყოფილების სპეციალისტი (1 ერთი) საშტატო ერთული.
3. სამეცნიერო განყოფილების უფროსი:
 - ა) უძღვება სამეცნიერო განყოფილების ფუნქციონირებას უნივერსიტეტის წესდებისა და ამ დებულების შესაბამისად;
 - ბ) ხელმძღვანელობს სამეცნიერო განყოფილების მოვლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებას და მათ შესრულებას;
 - გ) წარმოადგენს სამეცნიერო განყოფილებას უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში – უნივერსიტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობებისას;
 - დ) კოორდინაციას უწევს უნივერსიტეტის მეხეთის კვლევით ცნობის და გამომცემლობას.
 - ე) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.
4. განყოფილების სპეციალისტი განყოფილების ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულების მიზნით უზრუნველყოფს შესაბამისი სამუშაოების განხორციელებას. ასრულებს განყოფილების უფროსის კანონისა და ამ დებულების საფუძველზე გაცემულ ცალკეულ მითითებებს.

- ### **მუხლი 4. სამეცნიერო განყოფილების თანამშრომელთა შრომით-სამარათლებრივი ურთიერთობები**
1. სამეცნიერო განყოფილების თანამშრომლების სამსახურში მიღების წესს, მისი შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს ადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.
 2. სამეცნიერო განყოფილების თანამშრომლებთან შრომით-სამარათლებრივი ურთიერთობები რეგულირდება საქართველოს შრომის კოდექსისა და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 5. სამეცნიერო განყოფილების თანამშრომელთა პასუხისმგებლობა

სამეცნიერო განყოფილების თანამშრომლები პასუხს აგებენ საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვაზე, საქმიანობის პროცესში ჩადენილ მართლასწინააღმდეგო ქმედებაზე და მათი მიზეზით უნივერსიტეტისათვის მიყენებული ზარალისათვის. ჩადენილი კანონსაწინააღმდეგო ქმედებისათვის პასუხს აგებენ კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 6. დებულებაში ცვლილებების შეტანის წესი

1. სამეცნიერო განყოფილების დებულებას ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. სამეცნიერო განყოფილების დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.