დამტკიცებულია
სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ
დადგენილება # 10 ოქმი # 12 "22" ოქტომბერი 2014წ

[illegible], ასოც. პროფესორი [illegible]

დანართი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საზღვარგარეთთან ურთიერთობის საკითხებში უფროსი სპეციალისტის დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) საზღვარგარეთთან ურთიერთობის საკითხებში უფროსი სპეციალისტის (შემდგომში - უფროსი სპეციალისტი) საქმიანობას ახორციელებს საზღვარგარეთთან ურთიერთობის სფეროში.
2. უფროსი სპეციალისტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონებით, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით და წინამდებარე დებულებით
3. დებულება განსაზღვრავს უფროსი სპეციალისტის ფუნქციებს და საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს.

მუხლი 2. უფროსი სპეციალისტის საქმიანობის მიზანი და ფუნქციები

ა) ხელს უწყობს საქართველოს ფარგლებს გარეთ სხვადასხვა სტუდენტურ და ახალგაზრდულ ორგანიზაციებთან და სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრებთან ურთიერთობების დამყარებას;
ბ) ხელს უწყობს საქართველოს ფარგლებს გარეთ სხვადასხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ურთიერთობის დამყარებას;
გ) ხელს უწყობს სხვადასხვა საერთაშორისო სემინარების, კონფერენციების მოწყობას;
დ) უზრუნველყოფს საქართველოში მიმდინარე საერთაშორისო განათლების პროგრამებში მონაწილეობისათვის შესაბამისი ინფორმაციის მოძიებას და მიწოდებას;
ე) უზრუნველყოფს სტუდენტებისა და პროფესორ მასწავლებლებისათვის საერთაშორისო განათლების პროგრამებში ჩართვისათვის ხელშემწყობი პირობების შექმნას;
ვ) უზრუნველყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის განყოფილებისათვის საჭირო ინფორმაციების მიწოდებას;
ზ) ორგანიზებას უწევს რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისა და უნივერსიტეტის სხვა პერსონალის საზღვარგარეთ ვიზიტებს;
თ) კოორდინირებას უწევს სტუდენტების მონაწილეობას გაცვლით პროგრამებში.

მუხლი 3. უფროსი სპეციალისტის შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობები

1. უფროსი სპეციალისტს სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის შესაბამისად, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი. მისი ანაზღაურების ოდენობას და პირობებს ადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.
2. უფროს სპეციალისტთან, შრომით სამართლებრივი ურთიერთობები რეგულირდება საქართველოს შრომის კოდექსისა და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 4. სამსახურებრივი პასუხისმგებლობა

უფროსი სპეციალისტი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვაზე, საქმიანობის პროცესში ჩადენილი მართლსაწინააღმდეგო ქმედებაზე და მათი მიერ უნივერსიტეტისათვის მიყენებული ზარალისათვის. ჩადენილი მართლსაწინააღმდეგო ქმედებისათვის პასუხს აგებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. უფროსი სპეციალისტის შტატის რეორგანიზაცია და გაუქმება

უფროსი სპეციალისტის შტატის რეორგანიზაცია ან გაუქმება ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებანი

1. ჯგუფის სპეციალისტის დებულებას ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

შეთანხმებულია:

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი გ. მაისურაძე