

დამტკიცებულია

დანართი

სსიპ-სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ
დადგენილება # 19 ოქმი # 6 "18" ა.
სპიკერი, ასოც. პროფესორი:



საჯარო სამართლის იურიდიული პირის
სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
მუზეუმის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) მუზეუმი (შემდგომში - მუზეომი) წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.
2. მუზეუმი თავისი ფუნქციების განხორციელების პროცესში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონებით, კანონმდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის ნორმატიული და სამართლებრივი აქტებით და წინამდებარე დებულებით.
3. მუზეუმი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს, რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

მუხლი 2. მუზეუმის ძირითადი საქმიანობის სფერო, ამოცანები, უფლებები და მოვალეობები

1. მუზეუმის ძირითადი საქმიანობის სფეროა სამუზეუმო ექსპონატების მოძიება, დაცვა, შენახვა, რესტავრაცია, კონსერვაცია, ექსპონირება და პოპულარიზაცია;
2. მუზეუმის ამოცანებს შეადგენს:
 - ა) მოიძიოს, ან/და შემოწირულობით მიიღოს შესაბამისი პროფილის სამუზეუმო საგნები;
 - ბ) განახორციელოს დაზიანებული სამუზეუმო საგნების რესტავრაცია და კონსერვაცია;
 - გ) ყველასათვის ხელმისაწვდომი გახადოს მუზეუმის განკარგულებაში არსებული სამუზეუმო მასალების გაცნობა ექსპოზიციების მოწყობის, ფონდსაცავში ღია შენახვის ორგანიზების, კატალოგების, ალბომებისა და სხვა მასალების პოლიგრაფიული და ელექტრონული გამოცემების გზით;
 - დ) უზრუნველყოს სამუზეუმო საგნების სათანადო წესებით აღრიცხვა და შესაბამის პირობებში მათი შენახვა და დაცვა;
 - ე) თავისი მიზნის ფარგლებში დაგეგმოს და განახორციელოს კვლევა-ძიება;
 - ვ) ხელი შეუწყოს სასწავლო პროცესს.

3. მუზეუმს უფლება აქვს:

- ა) განახორციელოს ყველა სახის კულტურული, სახელოვნებო, სამეცნიერო, კვლევითი და საგანმანათლებლო საქმიანობა;
- ბ) მოაწყოს გამოფენები, შეხვედრები, დისკუტები, კონფერენციები და სხვა კულტურულ-საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ღონისძიებები;
- გ) დასვას საკითხი უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობის წინაშე უნივერსიტეტის ისტორიული მემკვიდრეობის, მუზეუმში არსებული ფონდების დაცვაპოპულარიზაციის მიზნით შესამუშავებელი და განსახორციელებელი ღონისძიებების თაობაზე.
- დ) განახორციელოს მუზეუმის სამუზეუმო ფონდში დაცული ექსპონატების პირველი პუბლიკაცია;
- ე) გაწევრიანდეს საერთაშორისო სამუზეუმო ორგანიზაციებში, ითანამშრომლოს სხვა მუზეუმებთან და მონაწილეობა მიიღოს საერთაშორისო სამუზეუმო პროგრამებში;
- ვ) ითანამშრომლოს სასწავლო დაწესებულებებთან და ტურისტულ სააგენტოებთან დამთვალეიერებელთა მოზიდვის მიზნით.

4. მუზეუმის მოვალეობებს მიეკუთვნება:

- ა) შეინახოს და დაიცვას სამუზეუმო ფონდში და ექსპოზიციაში დაცული ექსპონატები;
- ბ) აღრიცხოს სამუზეუმო ექსპონატები სამუზეუმო ინსტრუქციით დადგენილი წესით;
- გ) მიიღოს და მოემსახუროს დამთვალეიერებელს;
- დ) მოაწყოს მუდმივი და დროებითი გამოფენები და მოახდინოს მათი პერიოდული რეექსპოზიცია;
- ე) სამუზეუმო ნორმების დარღვევის ან მოსალოდნელი საფრთხის შესახებ გააფრთხილოს ან წერილობით აცნობოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას.

მუხლი 3. მუზეუმის სტრუქტურა და მართვა

1. მუზეუმის სტრუქტურაში შედის მუზეუმის სპეციალისტი – 1 საშტატო ერთეული.
2. მუზეუმის თანამშრომელი უნდა აკმაყოფილებდნენ შესაბამის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

მუხლი 4. მუზეუმის პერსონალის უფლება-მოვალეობები

1. მუზეუმის სპეციალისტის უფლება-მოვალეობები:

- ა) განახორციელოს ყველა ის საქმიანობა, რაც განსაზღვრულია წინამდებარე დებულების მე-2 მუხლში, ასევე განახორციელოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციები და დავალეობები თავის კომპეტენციის ფარგლებში;
- ბ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ხელი მოაწყროს და მოახდინოს დოკუმენტების ვიზირება.

მუხლი 5. მუზეუმის პერსონალის შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობები

1. მუზეუმის პერსონალის, როგორც დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესს, მისი შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს ადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

2. მუზეუმის პერსონალთან შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობები რეგულირდება საქართველოს შრომის კოდექსისა და მასთან გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 6. სამსახურებრივი პასუხისმგებლობა

მუზეუმის პერსონალი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვაზე, საქმიანობის პროცესში ჩადენილ მართლსაწინააღმდეგო ქმედებაზე და მათი მიზეზით უნივერსიტეტისათვის მიყენებული ზარალისათვის. ჩადენილი კანონსაწინააღმდეგო ქმედებისათვის პასუხს აგებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. მუზეუმის რეორგანიზაცია და გაუქმება

მუზეუმის რეორგანიზაცია ან გაუქმება ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებანი

1. მუზეუმის დებულებას ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. მუზეუმის დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.