



ვარდობადგენლობითი საკაზო

ოქმი № 7

10

06

2015 წ.

დადგენილება № 21

„სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ“ წარმომადგენლობითი საბჭოს 2013 წლის 11 დეკემბრის N109 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების თაობაზე“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 13 მაისის N52/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტისა და „სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ წარმომადგენლობითი საბჭოს 2014 წლის 10 დეკემბრის N44 დადგენილებით დამტკიცებული რეგლამენტის მე-4 მუხლის „ვ“ ქვეპუნქტის თანახმად,

წარმომადგენლობითი საბჭო ადგენს:

- შეტანილ იქნეს ცვლილებები „სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ“ წარმომადგენლობითი საბჭოს 2013 წლის 11 დეკემბრის N109 დადგენილებაში და დადგენილებით დამტკიცებული დებულების პირველი მუხლის პირველი და მე-2 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

ა). „მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

- სსიპ – სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – უნივერსიტეტი) რექტორის აპარატში (შემდგომში – რექტორის აპარატი) შედის რექტორი, რექტორის მოადგილეები, რექტორის თანაშემწები და რექტორის მოადგილის თანაშემწე (ახალქალაქი).

ბ) „მუხლი 2. რექტორის აპარატის ფუნქციები, ამოცანები და უფლებამოსილება

1. რექტორი:

რექტორი არის სასწავლო უნივერსიტეტის ხელმძღვანელი, უმაღლესი აკადემიური თანამდებობის პირი, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე და წარმოადგენს სასწავლო უნივერსიტეტს ქვეყნის შიგნითა და გარეთ აკადემიურსა და სამეცნიერო სფეროებში, რისთვისაც უფლებამოსილია, უნივერსიტეტის სახელით

დადოს გარიგებები და შეთანხმებები. გარიგებებს და შეთანხმებებს, რომლებიც დაკავშირებულია ფინანსურ და ეკონომიკურ საკითხებთან, რექტორთან ერთად ხელს აწერს აგრეთვე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. რექტორს ირჩევს აკადემიური საბჭო ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, 4 წლის ვადით. რექტორად შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც გააჩნია დოქტორის აკადემიური ხარისხი და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ადმინისტრაციულ, სასწავლო და სამეცნიერო სფეროში მუშაობის გამოცდილება. რექტორის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ. კომპეტენციას მიკუთვნებული საკითხების მოწესრიგების მიზნით, რექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს. რექტორი უფლებამოსილია მის კომპეტენციას მიკუთვნებული საკითხების გადასაწყვეტად სათათბირო ორგანოს სახით შექმნას საკონსულტაციო საბჭოები და კომისიები, რომელთა საქმიანობა რეგულირდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. რექტორს ჰყავს სამი მოადგილე

- ა) სასწავლო მიმართულებებით;
- ბ) სამეცნიერო მიმართულებებით;
- გ) ქ.ახალქალაქში.

3. რექტორის მოადგილეების (სასწავლო მიმართულებით და ქ.ახალქალაქში) უფლება-მოვალეობები:

- ა) ორგანიზებას უწევს სასწავლო პროცესს;
- ბ) აწარმოებს მუდმივ მონიტორინგს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო ერთეულების საქმიანობაზე;
- გ) პერიოდულად მართავს შეხვედრებს ფაკულტეტების დეკანებთან და გასცემს შესაბამის ინსტრუქციებსა და მითითებებს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით;
- დ) აწარმოებს მონიტორინგს საგამოცდო პროცესზე;
- ე). ახორციელებს უნივერსიტეტის საქმიანობიდან და მისი კომპეტენციიდან გამომდინარე სხვა უფლებამოსილებებს. რექტორის მოადგილე ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.

4. მოადგილეების უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება ასევე რექტორის სამართლებრივი აქტით.

5. რექტორის მოადგილის (სამეცნიერო დარგში) უფლება-მოვალეობები:

- ა) უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად, ხელი შეუწყოს უნივერსიტეტის გავლენის გაფართოებას სამეცნიერო-კვლევით სფეროში, სამეცნიერო კარიერის პრესტიჟის ამაღლებას, ახალგაზრდა თაობისათვის მეცნიერების პოპულარიზაციას, უცხოურ უნივერსიტეტებთან, სამეცნიერო ცენტრებთან კავშირის დამყარებას და არსებული კავშირების განვითარებას, ახალი სამეცნიერო კონტაქტების ჩამოყალიბებას;
- ბ) უნივერსიტეტში ფუნდამენტური, გამოყენებითი და ინოვაციური სამეცნიერო-კვლევითი პრიორიტეტების განსაზღვრის ორგანიზება;
- გ) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხზე და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
- დ) უნივერსიტეტში მიმდინარე სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ანალიზი, ყოველწლიური სამეცნიერო ანგარიშის მომზადება და წარდგენა უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისთვის;

- ე) საჭიროების შემთხვევაში სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შეფასების საუნივერსიტეტო საექსპერტო საქმიანობის ორგანიზება;
- ვ) დოკორი ორგანიზაციების (ფონდები, კომპანიები და ა.შ.) მუშაობის პრინციპების და პრიორიტეტების შესახებ ინფორმაციის მომიღება;
- ზ) პერმანენტულად ახალი საგრანტო კონკურსების შესახებ ინფორმაციის მომიღება და უნივერსიტეტის პერსონალისთვის საკონსულტაციო მომსახურება საგრანტო პროექტების მომზადება-განხორციელებისთვის;
- თ) უნივერსიტეტის პერსონალისთვის სახელმწიფო და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდების მუშაობის სპეციფიკის, საკონკურსო პრობების გაცნობა და პროექტების მართვის საკითხებში კონსულტაციებისა და ტრენინგების ჩატარება;
- ი) მეცნიერების მართვის საკითხებში კონსულტაციების და ტრენინგების ორგანიზება;
- კ) სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობისა და ინოვაციური პროექტების განხორციელების მიზნით საქმიანი კონტაქტების დამყარება არასაუნივერსიტეტო ცენტრებთან, უცხოურ უნივერსიტეტებთან, სამთავრობო დაწესებულებებთან, ბიზნეს-სექტორთან;
- ლ) საუნივერსიტეტო ინტერდისციპლინური სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრების, სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტების კონფერენციის შემუშავება, რეკომენდაციების მომზადება და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისთვის წარდგენა;
- მ) მსოფლიოს წამყვან უნივერსიტეტებთან და სამეცნიერო ცენტრებთან პარტნიორობით ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდის, მეცნიერ-მკვლევართა მხარდაჭერის პროგრამების ხელშეწყობა-განხორციელება (სტაუირება, სწავლება, ერთობლივი სამეცნიერო კვლევები, სხვადასხვა დარგის გამოჩენილი მეცნიერების მოწვევა ლექცია-სემინარების ჩატარების მიზნით და ა.შ.)
- ნ) უნივერსიტეტში საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, სემინარების, საზაფხულო სკოლების ორგანიზების ხელშეწყობა/უზრუნველყოფა.
6. მთავარი სპეციალისტის (სამეცნიერო დარგში) უფლებამოვალეობები:
- ა). სამეცნიერო კონფერენციების ჩატარების ორგანიზება კომპეტენციის ფარგლებში;
- ბ). უნივერსიტეტის სამეცნიერო გამოცემების პროცესის ორგანიზება კომპეტენციის ფარგლებში;
- გ). სამეცნიერო კონფერენციების მონაწილეთა სერთიფიკატების მომზადების პროცესის ორგანიზება;
- დ). არაუგებს რექტორისა და რექტორის მოადგილის (სამეცნიერო დარგი) მიერ კანონის საფუძვლზე მიცემულ ღოლვულ დაცვლების;
7. რექტორის თანაშემწერები:
- ა). თანაშემწერ რექტორთან ერთად ადგენს რექტორის სამუშაო კვირის განრიგს და უზრუნველყოფს მის მიმდინარეობას;
- ბ). უზრუნველყოფს რექტორის მიერ საამისოდ გამოყოფილ დღეებში მოქალაქეების მიღების ორგანიზებას და წესრიგის დაცვას;
- გ). უზრუნველყოფს რექტორის შეხვედრების, სხდომების, (თათბირების) ორგანიზებას (ინფორმაციის შეტყობინებას და ა.შ.) უნივერსიტეტის პერსონალთან;

დ). რექტორის დავალებით ამყარებს საერთაშორისო და ადგილობრივ კონტაქტებს რექტორის მიერ განსახორციელებელ ღონისძიებებთან, ვიზიტებთან, შეხვედრებთან და ცალკეული საკითხების მოგვარებასთან დაკავშირებით;

ე). რექტორის თანაშემწე(ები)ს ცალკეულ შემთხვევაბში შეიძლება დაეკისროთ აკადემიური საბჭოს მდივნის ასისტენტის მოვალეობის შესრულება სასაქმის წარმოების პროცესში.

ვ). ასრულებს რექტორის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ ცალკეულ დავალებებს.

8. რექტორის მოადგილის თანაშემწე (ახალქალაქი):

ა). თანაშემწე რექტორის მოადგილესთან (ახალქალაქში) ერთად ადგენს სამუშაო კვირის განრიგს და უზრუნველყოფს მათ მიმდინარეობას;

ბ). უზრუნველყოფს რექტორის მოადგილის (ახალქალაქში) მიერ საამისოდ გამოყოფილ დღეებში მოქალაქეების მიღების ორგანიზებას და წესრიგის დაცვას;

გ). უზრუნველყოფს რექტორის მოადგილესთან (ახალქალაქში) შეხვედრების, სხდომების, (თათბირების) ორგანიზებას (ინფორმაციის შეტყობინებას და ა.შ.) უნივერსიტეტის პერსონალთან;

დ). რექტორის მოადგილის (ახალქალაქში) დავალებით ამყარებს საერთაშორისო და ადგილობრივ კონტაქტებს რექტორის მიერ განსახორციელებელ ღონისძიებებთან, ვიზიტებთან, შეხვედრებთან და ცალკეული საკითხების მოგვარებასთან დაკავშირებით;

ე). უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის პერსონალისა და მოქალაქეების დოკუმენტაციის რექტორის მოადგილისათვის (ახალქალაქში) წარდგენას და მათი შემდგომი რეაგირების მიზნით ადრესატებისათვის გადაცემას;

ვ). ასრულებს რექტორის მოადგილის (ახალქალაქში) მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ ცალკეულ დავალებებს.

2. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

3. დადგენილება განთავსდეს სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

4. საფუძველი: სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (ბ.მაისურაძე) წარდგინება №627. 05.06.2015წ.

წარმომადგენლობითი საბჭოს

სპიკერი, ასოცირებული პროფესორი

როინ თათეშვილი